

1 Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e
2 quarenta minutos, reuniu-se, de forma presencial, o Conselho do Campus FURG-SAP, para a sua
3 reunião ordinária. A sessão foi presidida pelo Vice-Diretor do Campus FURG-SAP, Guilherme Costa
4 Wiedenhof. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: pela Vice-Direção do Campus FURG-
5 SAP: Guilherme Costa Wiedenhof; pelas coordenações dos cursos: Kessiane Silva de Moraes
6 (Engenharia Agroindustrial - Indústrias Alimentícias), Fernanda Arnhold Pagnussat (Engenharia
7 Agroindustrial - Agroquímica), Neusa Fernandes de Moura (suplente Mestrado em Sistemas e
8 Processos Agroindustriais), Fernanda Trombetta (Tecnologia em Processos Agroquímicos), Leandro
9 Sebben Bellicanta (Licenciatura em Ciências Exatas), Ricardo Gonçalves de Faria Corrêa (Engenharia
10 de Produção), Cristiane Simões Netto Costa (Administração), Marcelo Godoi (Tecnologia em
11 Alimentos), Fernanda Trombetta da Silva (Mestrado Profissional em Ciências Exatas; pelos docentes:
12 Cassiano Ranzan; pelos técnicos: Andréa Edon Morales, Claudia Maria Gomes da Cunha, Daiana
13 Santos da Silva Santos; pelos discentes: Mariana de Sousa Ferreira, Miguel Lessa Oliveira Neto; como
14 ouvinte: Meritaine da Rocha (docente). Justificaram ausência: Charles dos Santos Guidotti (Diretor do
15 campus). Em seguida, o Vice-Diretor apresentou o primeiro ponto de pauta: **aprovação da Ata 64**. A
16 ata foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Em relação ao segundo ponto de pauta,
17 referente à **Substituição de representante em comissão: substituição do Prof. Leonardo Gomes**
18 **pelo Prof. Charles dos Santos Guidotti na Comissão Coordenadora do Processo de Revisão do**
19 **Estatuto da FURG, conforme Memorando nº 4/2026/Campus/SAP/FURG**. os conselheiros
20 aprovaram, por unanimidade, o documento. Quanto ao terceiro ponto de pauta, sobre a **Aprovação de**
21 **decisão ad referendum: apreciação e homologação do ad referendum (Memorando nº**
22 **5/2026/Campus/SAP/FURG) que trata da alteração da coordenação do Projeto nº 124,**
23 **“Gerenciamento de recursos provenientes de ressarcimento e execução orçamentária no Campus**
24 **da FURG em Santo Antônio da Patrulha”, anteriormente coordenado pelo Prof. Antônio Luis**
25 **Schifino Valente e, a partir de agora, sob coordenação do Prof. Charles dos Santos Guidotti, a**
26 **composição da comissão foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Em seguida, o**
27 **presidente passou ao quarto ponto de pauta, que tratou da Indicação de representantes: indicação das**
28 **Profas. Cristiane Simões Netto Costa e Bianca Pereira Moreira Ozorio para representar o**
29 **Campus na Comissão Organizadora da MPU – 2026, organizada pela PROITI. Nesse ponto, o**
30 **conselho aprovou por unanimidade. No quinto ponto de pauta, foi apresentado a Autorização**
31 **temporária de atividade estudantil: aprovação, por tempo determinado (até o final do primeiro semestre**
32 **letivo de 2026), da venda de alimentos pelos(as) estudantes no Ponto de Convívio da UBP, sob supervisão**
33 **da Vice-Direção.** O Vice-Diretor, Guilherme Costa Wiedenhof, apresentou uma explanação de como
34 seria implantado a autorização temporária de atividade estudantil, detalhando todas as etapas, desde a
35 chamada online, cadastro e cardápio, critérios de seleção e termo de responsabilidade. Foi destacado
36 que no termo de responsabilidade que será assinado pelos estudantes selecionados, haverá orientações
37 sobre higiene, manipulação, conservação dos alimentos e qualidade dos produtos que serão vendidos.
38 Também foi destacado pelo Vice-Diretor que a renovação será semestral e com rotatividade,
39 promovendo a diversidade de produtos e participantes. A conselheira Mariana de Sousa Ferreira
40 comentou problemas referentes a pagamentos dos lanches na versão anterior. Outro problema relatado
41 foi a venda de produtos industrializados (refrigerantes, bolachas, etc) que não era permitido. O
42 conselheiros Leandro Sebben Bellicanta e Fernanda Pagnussatt sugeriram que fossem autorizados a
43 venda destes produtos. O Vice-Diretor comentou que a profª Darlene Arlete Webler informou que não

era permitido a venda de produtos industrializados por alunos dentro do campus. A conselheira Mariana de Sousa Ferreira salientou que a venda destes produtos beneficiaria os estudantes da casa de estudantes, tendo em vista que não existe no campus um ponto de venda destes produtos. A conselheira Daiana Bastos dos Santos sugeriu que fosse consultada a PROINFRA a respeito da venda de produtos industrializados pelos estudantes. Ficou definido que o Vice-Diretor irá entrar em contato com a PROINFRA sobre a venda destes produtos pelos estudantes. A conselheira Cristiane Simões Neto Costa destacou a necessidade de priorizar a venda de produtos da agricultura familiar, visando a sustentabilidade e produtos mais naturais. Também foi sugerido pela conselheira Fernanda Trombetta da Silva a manutenção da venda de lanches pelos estudantes que já estavam comercializando até a implementação dos estudantes selecionados no processo de seleção. O Vice-Diretor destacou que a utilização da área de convívio não será prejudicada com o início das vendas. Os estudantes ainda poderão utilizar a área para realizar seus lanches nos intervalos, como já vem sendo utilizado. Também que após a seleção, serão divulgados os estudantes autorizados a realizar a comercialização. Após estes ajustes, o item de pauta foi aprovado por unanimidade. No sexto ponto de pauta, referente as **Diretrizes para ensalamento e uso de salas de aula – 2026/1: apreciação e aprovação do Memorando nº 11/2026/CAMPUS SAP/FURG, que estabelece diretrizes para o ensalamento do semestre 2026/1.** O Vice-Diretor, Guilherme Costa Wiedenhoft, apresentou o memorando e conselheira Daiana Bastos dos Santos solicitou a inclusão no item (4) do texto em destaque, conforme segue: “(4) Trocas de sala de disciplinas ofertadas no semestre: solicitações de troca de sala deverão ser encaminhadas às Coordenações de Curso, *no máximo 30 dias após o início do semestre*, que avaliarão a pertinência do pedido, considerando a natureza da disciplina, necessidades específicas devidamente justificadas e a necessidade de minimizar o traslado dos(as) estudantes e servidores entre as duas unidades; sendo cabível, a Coordenação encaminhará a solicitação de alteração à Secretaria do Campus.” Também informou que estão sendo feitas melhorias, na página da FURG, para melhorar o acesso dos estudantes ao ensalamento das disciplinas. O vice-presidente do Conselho, Guilherme Costa Wiedenhoft, prosseguiu para os **Assuntos Gerais**, informando que o Diretor do Campus não pode participar da reunião do conselho pois estava em reunião com o prefeito de Santo Antônio da Patrulha e a SOGIL buscando soluções para o transporte na FURG. A conselheira Daiana Bastos dos Santos informou que o campus disponibiliza agora a Secretaria Acadêmica para melhor atender os alunos. Com a chegada do servidor Matheus foi possível a criação da secretaria. Ainda estão sendo feitos ajustes com os coordenadores e a direção sobre os atendimentos. Ele estará na acolhida dos alunos, que está na programação do campus. O Vice-Diretor apresentou a programação da Acolhida FURG-SAP 2026 para os conselheiros do campus. Nada mais tendo a tratar, o presidente encerrou a reunião às 14h45min. Eu, Gilberto Sobroza Pedroso, redigi esta ata que, após ser aprovada pelo Conselho do Campus FURG-SAP, será assinada pelo presidente e por mim, como secretário do campus FURG-SAP. Santo Antônio da Patrulha, vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

80

85

86

81

87

82

GUILHERME COSTA WIEDENHOFT

88

83

VICE-DIRETOR DO

89

84

CAMPUS FURG-SAP

GILBERTO SOBROZA PEDROSO

SECRETÁRIO DO CAMPUS FURG -SAP

90

