

1 Aos dezessete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e quarenta
2 minutos, reuniu-se, de forma presencial, o Conselho do Campus FURG-SAP, para a sua reunião
3 ordinária. A sessão foi presidida pela Vice-Diretora do Campus FURG-SAP, Darlene Arlete Webler.
4 Estiveram presentes os seguintes conselheiros: pela Direção do Campus FURG-SAP: Darlene Arlete
5 Webler; pelas coordenações dos cursos: Kessiane Silva de Moraes (Engenharia Agroindustrial -
6 Indústrias Alimentícias), Bianca Pereira Moreira Ozorio (Engenharia de Produção), Charles dos Santos
7 Guidotti (Mestrado em Ciências Exatas), Alex Leonardi (Mestrado em Sistemas e Processos
8 Agroindustriais), Cristiano Rodrigues Garibotti (Licenciatura em Ciências Exatas), Fernanda
9 Trombetta (Tecnologia em Processos Agroquímicos); pelos docentes: Cassiano Ranzan, Cristina
10 Benincá, Fernanda Araújo Pimentel Peres, Marcelo de Godoi, Ricardo Gonçalves de Faria Corrêa; pelos
11 técnicos, Daiana Santos da Silva Santos, Marcia Helena Scherer Kurz, Amanda Coelho Alfaia; pelos
12 discentes: Leonaldo Munhoz Souza; e a técnica em comunicação/SECOM-SAP, Viviane Silveira. Não
13 houve justificativa de ausência de conselheiros. Em seguida, a vice-presidente apresentou o primeiro
14 ponto de pauta: **aprovação da atas das reuniões anteriores (ATA 54 – 05/11/2024 e ATA 55 –**
15 **22/11/2024)**. As atas das reuniões anteriores (ATA 54 e ATA 55) foram aprovadas pelos conselheiros
16 presentes. Em relação ao segundo ponto de pauta, referente ao **acréscimo de integrante discente na**
17 **Comissão do NUME/SAP**, Samantha Ann Ella Ferreira Loeschener, que foi aprovado por
18 unanimidade. Quanto ao terceiro ponto de pauta, sobre a **Comissão de Divulgação/Comunicação em**
19 **Mídias Digitais**, foi aprovado o grupo que compõe a comissão de divulgação: os docentes Darlene
20 Webler, Fernanda Trombetta e Alex Lombardi, a técnica da SECOM/SAP Viviani Silveira e o discente
21 bolsista da direção Leonardo Munhoz Souza. A professora Fernanda Trombetta está elaborando
22 conteúdos de mídias novos para tornar mais atrativo as mídias do campus, assim como a técnica
23 Viviani Silveira e o estudante Leonardo Munhoz. Em seguida, o presidente passou ao quarto ponto de
24 pauta, que tratou dos **Assuntos Gerais**. O primeiro item dos assuntos gerais foi a **Adesão ao**
25 **Programa de Gestão da FURG**. Para fins de esclarecimentos, a conselheira Daiana Bastos da Silva
26 Santos foi convidada a expor aos conselheiros a proposta inicial de funcionamento do plano de gestão
27 dos técnicos vinculados ao Campus. Em um primeiro momento, somente a secretaria do Campus, que é
28 administrativa, irá aderir ao Plano de Gestão, sendo que será avaliada posteriormente a adesão da
29 administradora Andrea. O segundo item dos assuntos gerais foi a **Cerimônia de Posse da Reitoria da**
30 **FURG**, no próximo dia quinze de janeiro, em Rio Grande. A vice-Diretora apresentou informes a
31 respeito da solenidade, do transporte para o deslocamento, da necessidade de preenchimento de
32 planilha, do roteiro e dos horários implicados. Fez o convite a todos para participarem da cerimônia de
33 posse da Reitoria, das Pró-Reitorias e demais cargos vinculados. O terceiro assunto foi um relato sobre
34 a **MPU 2024**. A Prof^a Darlene informou que foram disponibilizadas 40 vagas por Campi, com estadia,
35 para apresentadores de trabalhos e ouvintes. Como houve número menor dos Campi de Santa Vitória
36 do Palmar e de São Lourenço do Sul, foi possível acomodar no hotel 50 pessoas da delegação do
37 Campus de Santo Antônio da Patrulha, o que foi muito elogiado pelos estudantes. Além destes, outras
38 14 pessoas foram acomodadas em casa parentes da técnica Márcia Silveira. O discente Leonardo
39 Munhoz Souza afirmou que foi muito enriquecedor participar do MPU e conhecer a sede da FURG em
40 Rio Grande. Além dos eventos da MPU, foram realizadas visitas ao Museu Oceanográfico e ao CCMar.
41 No Campus de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização do MPU em Rio Grande, foi realizada
42 uma oficina coordenada pelas professoras Bianca Ozório e Fernanda Araújo, com o foco voltado a
43 propostas de revitalização do Ponto de Convívio da Unidade Bom Princípio. As professoras relataram

44 que foi muito enriquecedor a participação dos alunos e destacaram a presença dos professores. Ismael
45 Cristófer Baierle e Benjamin Achilles Bondarczuk. Foi relatado também o “esvaziamento” do campus,
46 o que resultou no baixo número de participantes. Foi sugerido pelo Prof. Charles dos Santos Guidotti a
47 realização de uma MPU/SAP, que pode ser antes ou depois da MPU em Rio Grande. A professora
48 Darlene propôs um momento de socialização no Campus dos trabalhos apresentados na MPU 2024.
49 Além disso, os conselheiros manifestaram a importância da organização discente em Diretórios
50 Acadêmicos/DAs e representação do Diretório Central dos Estudantes/DCE do campus, para fins de
51 representatividade e envolvimento discente com as questões universitárias. Em seguida, foi tratado do
52 assunto **Espaços e ações acolhedoras de convivência**, que já vinham sendo pauta entre os servidores.
53 Após algumas manifestações, ficou acertado que a atual Comissão de Cultura será ampliada com novos
54 integrantes, servidores e discentes, a partir de convite da vice-diretora através de e-mail e grupos de
55 WhatsApp. A Profª Darlene informou sobre suas tratativas junto à Diretoria de Arte e Cultura/DAC, da
56 PROEX, para a obtenção de recursos e/ou materiais e artista para a pintura artística de uma das paredes
57 do Ponto de Convívio. Na sequência, como itens dos assuntos gerais, a Profª Darlene tratou do
58 **Memorando 124/2014, encaminhado à Direção do Campus pelo Pró-Reitor da PROINFRA**, com
59 esclarecimentos acerca das obras em atraso, que foram solicitadas através de Ofício enviado pelo
60 presidente deste Conselho. A cópia do referido memorando foi enviado anteriormente aos conselheiros
61 para leitura. Da mesma forma, foi dada ciência sobre o envio de **Memorando sobre PPCI para SAP**,
62 através do SEI/FURG, pelo Prof. Antônio Valente, sem retorno até a presente data. Outro item dos
63 assuntos gerais foi referente ao **transporte entre UCA-UBP**, sendo informado que há atrasos no
64 pagamento mensal deste à empresa contratada e que, após o vencimento do contrato, será solicitado a
65 alteração do horário dos ônibus. E ainda nos assuntos gerais a vice-diretora informou sobre o **período**
66 **de férias do Diretor Antônio Valente**, em dezembro (07 a 21), janeiro (06 a 31) e fevereiro (01 a 04),
67 bem como a previsão de suas férias de dez de fevereiro a onze de março. Nada mais tendo a tratar, a
68 Presidente em exercício do Conselho encerrou a reunião às 15h05min. Eu, Gilberto Sobroza Pedroso,
69 redigi esta Ata que, após ser aprovada pelo Conselho do Campus FURG-SAP, será assinada pela
70 presidente e por mim, como secretário do Campus FURG-SAP. Santo Antônio da Patrulha, dezessete
71 de dezembro de dois mil e vinte e quatro.

72

73

74

75

76

77

78

79

DARLENE ARLETE WEBLER
VICE-DIRETORA DO
CAMPUS FURG-SAP

GILBERTO SOBROZA PEDROSO
SECRETÁRIO DO CAMPUS FURG -SAP