



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

SUMÁRIO

1. PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO	2
1.1. JUSTIFICATIVA DA CRIAÇÃO DO CURSO	5
1.2. OBJETIVOS DO CURSO	7
1.2.1 Perfil desejável do ingressante	9
1.2.2 Perfil do profissional	9
1.2.3 Competências e habilidades	10
1.3. FUNDAMENTOS, ESTRUTURA E DINÂMICA CURRICULAR	12
1.3.1 Princípios norteadores	13
1.3.2 Estrutura curricular	13
1.3.2.1. Concepções e princípios gerais	15
1.3.3.1. Descrição das disciplinas na seguinte ordem	16
1.3.2.1.3. Descrição geral das Atividades Complementares	26
1.3.2.1.4. Organização geral do(s) Estágio(s) Curricular(es):	26
1.3.2.1.5. Organização geral do Trabalho de Conclusão de Curso	26
1.4. QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA	27
1.5. OFERTA	27
1.5.1. Funcionamento do curso: local, turno, número de vagas por ingresso	27
1.5.2. Número de ingressantes por ano	27
1.5.3. Plano de implantação do curso: cronograma de entrada em oferta de cada componente curricular;	28

1.6. RECURSOS	28
1.6.1. Instalações Físicas necessárias em geral	30
1.6.2. Bibliotecas	31
1.6.3. Laboratórios	33
1.6.4. Recursos Humanos (técnicos administrativos e docentes)	34
1.7. PROCEDIMENTOS GERAIS DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DO PPC E DA QUALIDADE DA APRENDIZAGEM	34
1.7.1 Práticas formais de avaliação	34
1.7.2 Processo de auto-avaliação	35
1.8. FONTES DE CONSULTA	36

1. PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Este documento apresenta o Projeto Político do Curso de ADMINISTRAÇÃO (PPC) da Universidade Federal do Rio Grande – FURG no campus de Santo Antônio da Patrulha.

A Universidade Federal do Rio Grande tem por missão promover a educação plena, enfatizando uma formação geral que contemple a técnica e as humanidades, que seja capaz de despertar a criatividade e o espírito crítico, fomentando as ciências, as artes e as letras e propiciando os conhecimentos necessários para o desenvolvimento humano e para a vida em sociedade.

A Universidade Federal do Rio Grande (FURG), com sede e foro no Município do Rio Grande, foi instituída sob a forma de Fundação, através da lei no 774, de 20 de agosto de 1969, tendo sua origem profundamente associada ao governo de exceção e com a Escola de Engenharia Industrial (inaugurada em 28 de dezembro de 1960) criada, em parte, para formar recursos humanos que atuassem na Refinaria de Petróleo Ipiranga, instalada no município.

A partir de 2005 a Universidade sofreu uma expansão significativa passando a contar com 49 cursos de graduação e 32 cursos de pós-graduação

incluindo especializações, mestrados e doutorados. Foram matriculados na graduação 6224 estudantes, na pós-graduação 416 estudantes, totalizando 6640 estudantes. Em 2006, foram encaminhados ao MEC cinco cursos para compor a Universidade Aberta do Brasil: Especialização em Educação Ambiental; Licenciatura em Pedagogia; Bacharelado em Administração - habilitação em empresas; Especialização em Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação e Especialização em Desenvolvimento de Aplicação para a WEB.

A partir dos cursos oferecidos pela Universidade Aberta do Brasil, então se consolidaram os campus de Santa Vitória do Palmar, São Lourenço do Sul e Santo Antônio da Patrulha. Atualmente, a Universidade conta com 10173 estudantes na graduação, 2327 na pós-graduação, totalizando 12500 estudantes, com um aumento percentual no período (2005 - 2017) de 88,25%.

O ensino, a pesquisa e a extensão são as atividades-fim desta Instituição e buscam, de forma indissociável, criar condições para que os egressos sejam participantes, criativos, críticos e responsáveis, diante dos problemas atuais da sociedade, tornando, assim, a Universidade mais voltada para os problemas nacionais, regionais e comunitários, propagando e aumentando o patrimônio cultural da humanidade. Inserida em uma região costeira, a FURG tem como vocação natural a compreensão das inter-relações entre os organismos, incluindo-se aí o ser humano e o meio ambiente. Assim, como forma de orientar o ensino, a pesquisa e a extensão, a Universidade assume, como vocação institucional, o ecossistema costeiro.

O Conselho Universitário (CONSUN) da Universidade do Rio Grande, através da Resolução 014/87, aprovou a definição da Filosofia e Política para a Universidade do Rio Grande. Mediante tal definição a Universidade assume como vocação institucional o Ecossistema Costeiro, que orientará as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A FURG pontua suas ações, procedimentos e propósitos por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão, a partir e para as urgências das demandas locais, das quais emanam os seus objetivos maiores voltados à formação de profissionais para a atuação nos mais diversos campos de

atividades, capazes de estabelecer um diálogo entre a diversidade de saberes, bem como, dotados de planos e ações para atuar positivamente nas questões próprias do ser humano e do meio ambiente.

A Universidade Federal do Rio Grande tem, como seus objetivos:

- ✓ buscar a educação em sua plenitude, despertando a criatividade e o espírito crítico e propiciando os conhecimentos necessários à transformação social;
- ✓ formar homens cultural, social e tecnicamente capazes;
- ✓ promover a integração harmônica entre o homem e o meio ambiente.

No que tange aos objetivos o Curso de Administração, assim como a FURG, também busca a educação em sua plenitude, procurando despertar a criatividade e o espírito crítico, propiciando os conhecimentos necessários à transformação social. Destaca-se que o Curso de Administração também está articulado com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), quando procura qualificar profissionais de forma responsável e de qualidade. O Curso mantém o compromisso de anualmente receber alunos em outras modalidades de ingresso que não o ENEM, como portador de diploma, transferência, mudança de curso e reingresso.

A presente proposta -se torna-se premente necessidade de adequar o egresso do Curso de Administração da Universidade Federal do Rio Grande no campus de Santo Antônio da Patrulha, da mesma forma atende as demandas da sociedade local e do Estado. A proposta, também, abre a possibilidade do egresso do curso para participar nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*: Mestrado Acadêmico em Administração (PPGA), aprovado no ano de 2015; e o Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP), aprovado no ano de 2016, ambos ofertados em Rio Grande, campus Carreiro. O que vislumbra avanços no campo da pesquisa e produção científica, caracterizando-se em um instrumento de qualificação e aperfeiçoamento aos profissionais da área.

Assim, o Administrador formado pelo Curso de Administração da Universidade Federal do Rio Grande, deve ser um generalista-humanista que decide ética e responsabilmente, empreendendo transformações com

competência técnico-científica, com importante participação na gestão do ecossistema costeiro, e decisiva intervenção na sua realidade. Dessa forma, o Projeto Político do Curso de Administração está em consonância tanto com o Projeto Político Pedagógico da Instituição (PPI) como com o PDI.

1.1. JUSTIFICATIVA DA CRIAÇÃO DO CURSO

O município de Santo Antônio da Patrulha, localizado entre a capital do Estado, a região litorânea, o Vale do Paranhama e o Vale dos Sinos, com cerca de quarenta municípios na região, destaca-se pelas atividades econômicas relacionadas à indústria alimentícia, metal mecânica e ao agronegócio como a pecuária e a agricultura, e carecia da oferta de ensino superior público e gratuito.

De acordo o IBGE, Santo Antônio da Patrulha tinha uma população estimada em 42.333 em 2017, sendo que no último Censo em 2010 a população era de 39.685, cuja densidade demográfica é de 37,80 hab/km. O PIB per capita é de 25.324,80. O município possui uma relativa taxa de escolarização e potencial quantidade de alunos nos ensino fundamental e médio que futuramente podem ingressar no curso de Administração.

INDICADORES DE EDUCAÇÃO EM SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA	Índices / dados
Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade [2010]	96,9 %
IDEB – Anos iniciais do ensino fundamental [2015]	5.9
IDEB – Anos finais do ensino fundamental [2015]	4.6
Matrículas no ensino fundamental[2015]	4.780 matrículas
Matrículas no ensino médio [2015]	1.479 matrículas
Docentes no ensino fundamental [2015]	385 docentes
Docentes no ensino médio [2015]	104 docentes
Número de estabelecimentos de ensino fundamental [2015]	40 escolas
Número de estabelecimentos de ensino médio [2015]	5 escolas

Fonte: elaboração própria com base no IBGE: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rs/santo-antonio-da-patrolha/panorama>. Acesso em maio de 2018.

No ano de 2005, por iniciativa da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, e do apoio de 42 municípios da região, foi aprovado no orçamento do Estado do Rio Grande do Sul, através da consulta popular, a criação no município de dois cursos de graduação presenciais na área tecnológica.

A Universidade Federal do Rio Grande - FURG, por estar atuando no município desde 2004, com um curso de graduação em Pedagogia na modalidade de “Ensino à Distância” para professores em exercício, junto ao Polo Universitário Santo Antônio, integrante da Universidade Aberta do Brasil, foi a instituição que apresentou interesse em atender à antiga demanda regional na área da educação.

Com a inauguração do Campus de Santo Antônio da Patrulha, foram oferecidos dois cursos de graduação presenciais e inéditos no país: Engenharia Agroindustrial Indústrias Alimentícias (50 vagas) e Engenharia Agroindustrial Agroquímica (50 vagas), ambos vinculados à Escola de Química e Alimentos (EQA/FURG).

No ano de 2010, a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha procedeu à doação de uma área de 33 hectares à FURG, para a construção de um amplo campus universitário na cidade. Neste local, atualmente denominado “Unidade Bom Princípio”/Campus FURG-SAP, foi de imediato construído um Centro Tecnológico a partir de um projeto da EQA/FURG, com apoio da Finep através do Edital CT Infra Novos Campi 2009. Em março 2014, seguindo o planejamento estratégico para o novo campus fora da sede, e atendendo a sua vocação para a área da tecnologia, foram oferecidas 60 (sessenta) vagas para o Curso de Licenciatura em Ciências Exatas (Física, Matemática ou Química), vinculado ao Instituto de Matemática, Estatística e Física (IMEF/FURG).

Em setembro de 2014, a Resolução nº 23/2014 do Conselho Universitário dispôs sobre a implantação de uma estrutura administrativa temporária do campus fora da sede, sendo eleito o primeiro diretor do Campus FURG-SAP. Em 2016, foi aprovado o oferecimento do primeiro curso de pós-graduação nesse Campus, denominado "Qualidade e Segurança de Alimentos", também vinculado à

EQA/FURG, com 25 vagas. Neste mesmo ano, também foi aprovado o "mestrado profissional em Ciências Exatas" lotado no IMEF/FURG.

Além da consolidada presença da FURG em Santo Antônio da Patrulha, a oferta do curso de Administração tem por objetivo oferecer formação em uma cidade que pertence à região metropolitana de Porto Alegre, com oportunidades de empregabilidade para os estudantes nas áreas da indústria, comércio, serviços e na gestão pública.

1.2. OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do Curso de Administração foram organizados de forma a proporcionar o direcionamento de suas ações futuras em busca de uma formação adequada às exigências do contexto e da sociedade como um todo, respeitando o princípio da ética e de uma atuação profissional voltada para a cidadania.

Assim, o Projeto Pedagógico do Curso de Administração foi organizado para permitir a formação de profissionais com responsabilidade pela sociedade e ambiente onde se inserem as organizações, primando pelo crescimento das mesmas num contexto de elevada competitividade.

Para operacionalizar o seu Projeto Pedagógico, em função das competências e das habilidades exigidas pelo perfil do profissional que se pretende formar, é necessário que a estrutura curricular e a prática pedagógica sejam concebidas tendo em vista os objetivos a serem alcançados. Nesse sentido o Curso de Administração da FURG objetiva primeiramente:

- ✓ Formar profissionais generalistas capacitados a gerir organizações de forma eficaz, tendo como princípios norteadores de suas atividades profissionais, valores éticos e de cidadania, levando em consideração as mudanças sociais e as concepções humanísticas, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento econômico sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organizações como na sociedade como um todo.

- ✓ Desenvolver um padrão de excelência acadêmica, sustentado por um projeto pedagógico fundamentado nos princípios da educação e da cultura empreendedora, capaz de possibilitar aos discentes do curso, condições mais amplas de competitividade no mercado de trabalho, bem como no que se refere aos diversos aspectos de participação em ações que envolvam a cidadania e a responsabilidade social.
- ✓ Estimular o desenvolvimento de capacidades para compreender o contexto, encaminhar soluções e tomar decisões visando os resultados organizacionais, promovendo o crescimento econômico e social, respeitando os valores e conduta ética.
- ✓ Formar profissionais com capacidade de aprender – numa perspectiva de aprendizagem contínua, de pensar e refletir criticamente, buscando aperfeiçoamento constante como profissional e cidadão.

Como objetivos específicos, o processo de ensino-aprendizagem do Curso de Administração deverá oportunizar aos discentes, por meio da reflexão e da ação, condições de:

- ✓ Atuar de forma planejada e estratégica, orientado pela sistematização de processos de tomada de decisão, por meio da identificação e análise de problemas dentro de um enfoque criativo, buscando o estabelecimento de prioridades.
- ✓ Desenvolver métodos e técnicas utilizando-as nas diversas situações e fases do processo de gestão das organizações, a partir da integração de recursos teóricos e práticos desenvolvidos nos diferentes campos da ciência da administração e correlatos.
- ✓ Identificar e explorar oportunidades para o desenvolvimento de atividades inovadoras relacionadas com a profissão.
- ✓ Entender os modelos gerenciais na sua interdisciplinaridade e sua adequação para a gestão das organizações.
- ✓ Compreender a complexidade e diversidade sócio-cultural e as interações entre indivíduos e organizações para agir de maneira

adequada e justa no atendimento das necessidades dos diferentes públicos relacionados às organizações.

- ✓ Atuar na sociedade como profissional e cidadão consciente de suas responsabilidades sociais e éticas na promoção do bem comum.

1.2.1 Perfil desejável do ingressante

O perfil do ingressante do curso de Administração em Santo Antônio da Patrulha será formado em sua maioria por alunos egressos das escolas públicas e privadas, que concluíram o ensino médio e que também já estejam inseridos no mercado de trabalho, que desejam uma formação para o gerenciamento de empresas públicas e/ou privadas e para o desenvolvimento de competências e habilidades para a prática do empreendedorismo. São pessoas que buscam uma formação muito além da técnica, mas consciente política, social e ambientalmente. É um curso proposto para ser ofertado no turno da noite, justificado principalmente pelo perfil do ingressante.

1.2.2 Perfil do profissional

O Curso de Administração da FURG no campus de Santo Antônio da Patrulha deve ensejar condições para que o Bacharel em Administração esteja capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento no seu conjunto, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como a desenvolver o alto gerenciamento e a assimilação de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas presentes ou emergentes nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

1.2.3 Competências e habilidades

Segundo as novas diretrizes, os cursos de graduação de Administração devem formar profissionais que revelem, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

- ✓ reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- ✓ desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- ✓ refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- ✓ desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- ✓ ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- ✓ desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

- ✓ desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- ✓ desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

Para atender à constante evolução e as, cada vez, maiores exigências do mercado de trabalho, tem-se buscado adequar o perfil do profissional a ser formado às diretrizes emanadas das entidades de classe e dos organismos governamentais que atuam no âmbito da profissão de Administrador e que orientam suas atividades profissionais.

O perfil definido para o profissional e utilizado como base para a organização didático-pedagógica do curso é o que estimule:

- ✓ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- ✓ Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- ✓ Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional;
- ✓ Competência para empreender analisando criticamente as organizações e antecipando e promovendo suas transformações;
- ✓ Capacidade de atuar em equipes multidisciplinares; e,
- ✓ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

A proposta curricular do Curso de Administração está centrada no desenvolvimento de competências que exigirão uma prática pedagógica pautada na interação com o aluno e na construção do seu conhecimento. Assim, as iniciativas dos alunos, o diálogo, os diferentes estágios de desenvolvimento

cognitivo e a autonomia terão que ser considerados para que aconteça não somente o saber fazer, mas, acima de tudo o saber por que está sendo feito.

1.3. FUNDAMENTOS, ESTRUTURA E DINÂMICA CURRICULAR

O Curso de Administração da FURG forma Bacharéis e a profissão do Administrador reserva boas oportunidades para quem se forma e pode oferecer qualidade de trabalho ao mercado. O mercado de trabalho para o Administrador é vasto, e essa profissão vive um momento de grande valorização. Os desafios que se colocam são cada vez mais complexos, exigindo profissionais mais capacitados em trabalhar com organizações.

O administrador é o profissional com formação humanística e técnica voltada para o desenvolvimento de uma consciência cultural e crítico-valorativa a respeito das atividades pertinentes ao seu campo profissional, que o capacitem a influenciar os processos de mudanças, tanto no que se refere a alterações estruturais, quanto ao processo administrativo e ao comportamento das pessoas.

Sua atuação consiste na identificação de oportunidades, diagnóstico, análise e solução de problemas organizacionais através do uso de conhecimento e interpretação dos conceitos e da habilidade para ajudar os outros a compreenderem os problemas em termos mais objetivos, ultrapassando os sintomas manifestos.

O mercado para esse profissional engloba em atividades na iniciativa pública e privada, consultoria em organização, gerência de empresa de qualquer natureza, segmento empreendedor e instituições de ensino são algumas áreas em que pode atuar este profissional.

A profissão do administrador foi regulamentada pelo Decreto nº 61934, de 22/12/67 e só poderá ser exercida depois que o Bacharel em Administração for regularmente registrado no Conselho Regional de Administração a que estiver

sujeito. A fiscalização do exercício da profissão é exercida pelo Conselho Federal de Administração e pelos Conselhos Regionais de Administração.

1.3.1 Princípios norteadores

Sendo parte da FURG, o Curso de Administração tem os mesmos princípios basilares do Projeto Pedagógico geral da FURG, incluindo os ajustes apropriados ao domínio disciplinar em que se inscreve como uma ciência social aplicada. A intenção posta neste PPC inclui a formação de profissionais aptos a exercerem as atividades de um administrador.

O Curso de Administração procura formar profissionais capazes de incentivar as pessoas a agirem. O **objetivo** é o de formar profissionais com uma visão generalista para a gestão de organizações, sempre acompanhando as tendências do mercado.

O Curso foca no preparo do aluno, que ele tenha condições de atuar nos processos decisórios de qualquer organização, seja ela grande ou pequena. Com a globalização e as novas leis de mercado na área comercial, é preciso também formar profissionais que estejam aptos a enfrentar as novas exigências administrativas. A terceirização dos serviços é uma delas.

1.3.2 Estrutura curricular

Na construção do PPC seguiram-se as Novas Diretrizes Curriculares para os Cursos de Administração estabelecidas através da Resolução MEC nº. 04/2005 de 13/07/2005.

Segundo as diretrizes, os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional,

segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

- ✓ Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- ✓ Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo organizações; pessoas; marketing; estratégia; finanças; produção; logística; e sistemas de Informação.
- ✓ Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- ✓ Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Observando as orientações estabelecidas pelas novas diretrizes, a carga horária do Curso contempla **3.000 horas**, com a seguinte distribuição:

Carga horária do Curso de Administração da FURG em Santo Antônio da Patrulha

CAMPOS DE FORMAÇÃO	Nº. de disciplinas	Total de Horas	%
Conteúdos de Formação Básica	11	570	19
Conteúdos de Formação Profissional	26	1.650	55
Conteúdos de Estudos Quantitativos	06	360	12
Conteúdos de Formação Complementar	08	420	14
Total	42	3.000	100

O Quadro de Sequência Lógica (QSL) do Curso (Anexo 1) passará a vigorar a partir do 1º semestre de 2019, adaptado à nova estrutura curricular proposta pelo Conselho Nacional de Educação.

1.3.2.1. Concepções e princípios gerais: ideias básicas da organização curricular, incluindo o enquadramento no regime adequado – seriado ou de matrícula por disciplina.

Acompanhando as tendências da atualidade, o curso de Administração da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, por ser noturno, foi desenvolvido com uma estrutura curricular de quatro anos, articulada vertical e horizontalmente.

A disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, nos dois últimos semestres do curso, é o ambiente de integração e aplicação desta síntese de conhecimento, através de um processo gradual e integrado de aquisição de conhecimento e de complexidade da administração de negócios públicos e privados. A equipe de docentes baseia-se no perfil multidisciplinar desejado.

Local da Oferta	Campus de Santo Antônio da Patrulha
Número de vagas	50 vagas – ingresso anual (nº vagas por local de oferta)
Regime de matrícula	Semestral
Período	Noturno
Regime	Créditos
Plano de implantação	A partir do 1º semestre de 2019
Departamentos / Institutos participantes:	Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis – ICEAC Faculdade de Direito – FADIR Instituto de Matemática, Estatística e Física – IMEF Instituto de Ciências Humanas e da Informação – ICHI Instituto de Educação – IE Instituto de Letras e Artes – ILA
Tempos de Integralização	Mínimo: 08 semestres Máximo: 14 semestres

QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA

REQUISITOS	CARGA HORÁRIA
Disciplinas Obrigatórias	2.580 horas
Disciplinas Optativas	120 horas
Atividades Complementares (quando for o caso)	300 horas
TOTAL	3.000 horas

1.3.3.1. Descrição das disciplinas na seguinte ordem:

1.3.3.1.1. Inclusão de disciplinas já existentes

Código	Disciplina	Período	Caráter	Créditos	Pré-requisitos
01251	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO I	1º	Obrigatória	04	
07240	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	1º	Obrigatória	04	
07259	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	1º	Obrigatória	04	
07173	ESTRUTURA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1º	Obrigatória	04	
09713	ELEMENTOS DE FILOSOFIA	2º	Obrigatória	02	
01264	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO II	2º	Obrigatória	04	Matemática para Administração I - 01251
07077	TEORIA ECONÔMICA	2º	Obrigatória	04	Introdução à Economia - 07240
07263	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES	2º	Obrigatória	04	Teorias da Administração - 09033
07266	ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS	2º	Obrigatória	04	Teorias da Administração - 09033
09047	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	3º	Obrigatória	04	
01009	MATEMÁTICA FINANCEIRA	3º	Obrigatória	04	Matemática para Administração II - 01264
01073	INTRODUÇÃO A ESTATÍSTICA ECONÔMICA	3º	Obrigatória	04	Matemática para Administração II - 01264

07265	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	3º	Obrigatória	04	Teoria das Organizações – 07263
07264	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	3º	Obrigatória	04	Teoria das Organizações - 07263
01030	ESTATÍSTICA ECONÔMICA	4º	Obrigatória	04	Introdução a Estatística Econômica - 01073
07136	ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	4º	Obrigatória	04	Estrutura das Demonstrações Contábeis - 07173
07151	PESQUISA OPERACIONAL	4º	Obrigatória	04	Introdução a Estatística Econômica - 01073
07267	GESTÃO DE PESSOAS	4º	Obrigatória	04	Comportamento Organizacional - 07265
07268	PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	4º	Obrigatória	04	Teoria das Organizações - 07263
07158	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	5º	Obrigatória	04	Matemática Financeira - 01009 Análise das Demonstrações Financeiras - 07136
07269	LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS	5º	Obrigatória	04	Pesquisa Operacional - 07151
07270	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5º	Obrigatória	02	Administração Estratégica - 07264
07271	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I	5º	Obrigatória	04	Pesquisa em Administração - 07268
07272	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I	5º	Obrigatória	04	Pesquisa Operacional - 07151
07276	AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE INVESTIMENTO	6º	Obrigatória	04	Administração Financeira - 07158
07281	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6º	Obrigatória	04	Teoria das Organizações - 07263
07273	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	6º	Obrigatória	04	Tecnologia da Informação - 07270
07274	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II	6º	Obrigatória	04	Administração de Marketing I - 07271
07275	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II	6º	Obrigatória	04	Administração da Produção I - 07272
07277	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS	7º	Obrigatória	04	Avaliação de Projetos de Investimento - 07276

07278	LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO	7º	Obrigatória	04	Logística de Suprimentos – 07269 Administração da Produção II - 07275
07279	RELAÇÕES DE TRABALHO	7º	Obrigatória	04	Gestão de Pessoas - 07267
08240	NOÇÕES DE DIREITO PARA ADMINISTRAÇÃO I	7º	Obrigatória	04	
07060	MERCADO DE CAPITAIS	8º	Obrigatória	04	Matemática Financeira - 01009
07280	RELAÇÕES ORGANIZACIONAIS	8º	Obrigatória	04	Relações de Trabalho - 07279
08241	NOÇÕES DE DIREITO PARA ADMINISTRAÇÃO II	8º	Obrigatória	04	Noções de direito para administração I - 08240
08305	PROPRIEDADE INTELECTUAL	7º	Optativa	04	
07182	GESTÃO DA INFORMAÇÃO	6º	Optativa	02	
09265	RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO	7º	Optativa	02	
06497	LIBRAS I	6º	Optativa	04	
06496	PRODUÇÃO TEXTUAL	7º	Optativa	04	
07301	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA I	7º	Optativa	04	Teoria Econômica - 07077
07114	ELEMENTOS DE CUSTOS	7º	Optativa	04	Análise das Demonstrações Financeiras 07136
07252	ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL	7º	Optativa	04	Gestão de Pessoas - 07267
07285	TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÕES	8º	Optativa	02	Teoria das Organizações - 07263
07286	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE PESSOAS	8º	Optativa	02	Gestão de Pessoas - 07267
07287	TÓPICOS ESPECIAIS EM MARKETING	8º	Optativa	02	Administração de Marketing II – 07274
07288	TÓPICOS ESPECIAIS EM PRODUÇÃO	8º	Optativa	02	Administração da Produção II - 07275
07289	TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS	8º	Optativa	02	Avaliação de Projetos de Investimento - 07276
07290	TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	8º	Optativa	02	Administração de Sistemas de Informação - 07273
07291	TÓPICOS ESPECIAIS EM LOGÍSTICA	8º	Optativa	02	Logística de Distribuição- 07278

07116	POLÍTICAS DE COMÉRCIO EXTERIOR	7º	Optativa	04	Teoria Econômica - 07077
09012	INTROD. A METOD. CIENTIFICA	7º	Optativa	03	
07251	NOÇÕES DE FINANÇAS CORPORATIVAS	7º	Optativa	04	Estatística Econômica - 01030
07123	GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	7º	Optativa	04	Administração da Produção I - 07272
07143	ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	7º	Optativa	04	Estruturas Organizacionais - 07266

1.3.3.1.2. Criação e inclusão de novas disciplinas com as características a seguir:

Disciplina	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	Conceitos de empreendedorismo. Fatores restritivos e propulsores ao empreendedorismo. O papel econômico dos novos negócios. Atividade empreendedora como opção de carreira. Micro e pequenas empresas e formas associativas. Conceitos básicos da administração aplicados à empresa emergentes. A Tecnologia na Teoria Econômica. Conceitos básicos da Inovação. Inovações Radicais e Incrementais. Inovação de Produto, de Processo, Organizacional e em Marketing. Inovação e Competitividade: Difusão Tecnológica, Fontes de Inovação para a Empresa, Aprendizagem e Inovação. Gestão Estratégica da Inovação.	
Disciplina	SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	ICHI	
Ementa:	O que é sociologia, contexto histórico do surgimento da sociologia, o iluminismo e o positivismo; a sociologia como ciência - integração social, conflito e transformação e o método compreensivo; teorias sociológicas	

	contemporâneas; instituições sociais; análises concretas sobre a sociedade.	
Disciplina	GESTÃO AMBIENTAL	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Teoria das Organizações - 07263	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	5º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	Conceitos de Meio Ambiente e Gestão Ambiental. Modelos de Gestão Ambiental. Normas internacionais de Gestão Ambiental e os requisitos da norma ISO 14001. Gestão estratégica para a Sustentabilidade. Responsabilidade socioambiental empresarial. A crise socioecológica e os desafios para o administrador.	
Disciplina	CONSULTORIA EMPRESARIAL	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas - 07267 Avaliação de Projetos de Investimentos - 07276 Administração Pública - 07281 Administração de Sistemas de Informação - 07273 Administração de Marketing II - 07274 Administração da Produção II - 07275	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	Princípios da consultoria empresarial. Habilidades do consultor. Elaboração de propostas de consultoria. Ferramentas de diagnóstico empresarial. Projeto e processos de consultoria empresarial. Projeto de Intervenção empresarial.	
Disciplina	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas - 07267 Avaliação de Projetos de Investimentos - 07276 Administração Pública - 07281 Administração de Sistemas de Informação - 07273 Administração de Marketing II - 07274 Administração da Produção II - 07275	
Carga horária total:	120 horas	
Créditos:	08	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	II	

Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	Realização do Trabalho de Conclusão de Curso em assuntos relacionados à prática da vida das organizações na área de concentração de escolha do acadêmico (área de formação profissional).	
Disciplina	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas - 07267 Avaliação de Projetos de Investimentos - 07276 Administração Pública - 07281 Administração de Sistemas de Informação - 07273 Administração de Marketing II - 07274 Administração da Produção II - 07275	
Carga horária total:	180 horas	
Créditos:	12	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	8º	
Ementa:	Realização do Trabalho de Conclusão de Curso em assuntos relacionados à prática da vida das organizações na área de concentração de escolha do acadêmico (área de formação profissional).	
Lotação:	ICEAC	
Disciplina	SIMULAÇÃO DE SISTEMAS EMPRESARIAIS	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas - 07267 Avaliação de Projetos de Investimentos - 07276 Administração Pública - 07281 Administração de Sistemas de Informação - 07273 Administração de Marketing II - 07274 Administração da Produção II - 07275	
Carga horária total:	60h	
Créditos:	04	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	Análise de Decisão; Teoria de Filas; Introdução à Simulação; Aplicações de Simulações; Projeto de Simulações em empresas.	
Disciplina	PRÁTICA EXTENSIONISTA EM GESTÃO	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Administração Estratégica - 07264	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	

Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	O que é extensão universitária; áreas temáticas da extensão; modalidades de extensão; política de extensão da FURG; formação cidadã; planejamento de cursos de extensão: a formação das equipes, a escolha dos temas a serem desenvolvidos nos cursos, a definição do público-alvo e o desenvolvimento dos conteúdos; execução dos cursos; avaliação dos resultados.	
Disciplina	PLANO DE NEGÓCIOS	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas - 07267 Avaliação de Projetos de Investimentos - 07276 Administração Pública - 07281 Administração de Sistemas de Informação - 07273 Administração de Marketing II - 07274 Administração da Produção II - 07275	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	ICEAC	
Ementa:	Modelos de Plano de Negócios. Orientação e elaboração do Plano de Negócios: Plano administrativo; Plano de mercado; Plano técnico; Plano financeiro; Plano econômico.	
Disciplina	DIREITOS HUMANOS	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	6º	
Lotação:	FADIR	
Ementa:	Reconhecimento jurídico e social dos Direitos Humanos. Cidadania, Direitos Humanos e Direitos Fundamentais. As gerações dos Direitos Humanos. As garantias jurídicas e jurisdicionais dos Direitos Humanos fundamentais. Direitos Humanos e Meio Ambiente. Povos e territorialidade. Estatuto do índio. Estatuto da Igualdade Racial. Demarcação das terras indígenas e titularidade das terras quilombolas. Conceito de Raça e etnicidade. Políticas de Ação Afirmativa: cotas raciais nas universidades e no serviço público. Racismo. O Direito e as relações étnico-raciais.	

BIBLIOGRAFIAS

MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO I	Código: 01251
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machado, Nilson José. Cálculo: funções de mais de uma variável. São Paulo : Atual, [19--]. • Steinbruch, Alfredo. Álgebra linear e geometria analítica. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1973. • Swokowski, Earl W. Cálculo com geometria analítica. São Paulo: McGraw-Hill, 1983. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anton, Howard; Bivens, Irl; Davis, Stephen. Cálculo 10ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2014. ISBN 9788582602454 (v.2). • Avila, Geraldo Severo de Souza. Cálculo. Rio de Janeiro: LTC, 2003 - 2006. ISBN 8521613997 (v. 2); 8521615019 (v. 3). • Avila, Geraldo. Cálculo 1: funções de uma variável. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1994. • Guidorizzi, Hamilton Luiz.. Matemática para administração. Rio de Janeiro: LTC, c2002. • Rogawski, Jon. Cálculo. Bookman, 2009. ISBN 9788577802715 (v.2). 	
INTRODUÇÃO À ECONOMIA	Código: 07240
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vasconcellos, Marco Antonio S. Manual de macroeconomia. São Paulo: Atlas, 2015. • Vasconcellos, Marco Antonio S. Fundamentos de economia. São Paulo: Saraiva, 2004. • Pindyck, Robert S. Microeconomia. São Paulo: Pearson, 2013. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mankiw, N. Gregory. Macroeconomia. Rio de Janeiro: LTC, 2015. • MANKIW, N. G. Introdução à Economia: Princípios e Micro e Macro, Editora Campus, 2005. • SACHS, J. D. e LARRAIN, F. (2000). Macroeconomia. Sao Paulo: MAKON Books. • Varian, Hal R. Microeconomia: uma abordagem moderna. Rio de Janeiro : Elsevier, 2016 • Wessels, Walter J. Economia. São Paulo: Saraiva, 2010. 	
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	Código: 07259
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRADE, Rui O. Bernardes de; AMBONI, Nério. Teoria Geral da Administração: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007. • BARNARD, Chester. As funções do executivo. São Paulo: Atlas, 1979. • CARAVANTES, Geraldo R. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAYOL, Henri. Administração Industrial e Geral. São Paulo, Atlas, 2011. • MOTTA, Prestes. Teoria das Organizações: evolução e crítica. São Paulo: Pioneira, 2001 • _____ e VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2008. • SIMON, Herbert A. A capacidade de decisão e liderança. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1963. • TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios da Administração Científica. São Paulo, Atlas, 2011. 	
EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	Código: a definir
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo – Transformando Idéias em 	

<p>Negócios. Campus, 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. 592 p. : ISBN 978-85- 363-0350-5 TIGRE, P. B. <i>Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil.</i> Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> DOLABELA, Fernando. Empreendedorismo de Base Tecnológica. Elsevier, 2010. DOLABELA, Fernando. <i>O Segredo de Luísa.</i> São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999. DRUCKER, P. <i>Inovação e Espírito Empreendedor. Prática e Princípios.</i> Editora Pioneira administração e Negócios. CAVALCANTI, Glauco; TOLOTTI, Márcia. Empreendedorismo: decolando para o futuro : as lições do voo livre aplicadas ao mundo corporativo . Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. 152 p. ISBN 9788535252132. Manual de Oslo: Diretrizes para coleta e interpretação de dados sobre inovação, 3ª Ed., Paris: OCDE, 2005; 	
SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	Código: a definir
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> DIAS, Reinaldo. <i>Sociologia das Organizações.</i> São Paulo: Atlas, 2012 WEBER, Max. <i>A ética protestante e o espírito do capitalismo.</i> São Paulo: Companhia das letras, 2009. DURKHEIM, Emile. <i>Da divisão do trabalho social.</i> São Paulo: Martins Fontes. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> BERNARDES Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. <i>Sociologia aplicada à administração.</i> 5a ed São Paulo: Saraiva. DEMO, Pedro. <i>Introdução à Sociologia: Complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social.</i> São Paulo: Atlas, 2013. LAKATOS, E.M. <i>Sociologia da Administração.</i> São Paulo:Atlas, 1997. OLIVEIRA, Silvio Luiz. <i>Sociologia das organizações: Uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo.</i> São Paulo: Pioneira Thomson learning, 2002. IANNI, Octávio. <i>A sociedade global.</i> 5a .ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira. 	
ELEMENTOS DE FILOSOFIA	Código: 09713
<p>Bibliografia Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hessen, Johannes. Teoria do conhecimento. São Paulo: Martins Fontes, 2003. Chauí, Marilena.. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 1998. Gaarder, Jostein.. O mundo de Sofia: romance da história da filosofia. São Paulo: Companhia das letras, c1991. <p>Bibliografia Complementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aranha, Maria Lúcia de Arruda. Temas de Filosofia. São José dos Campos: Ed. moderna, 1998. LUCKESI, Cipriano Carlos. <i>Introdução à filosofia.</i> 4. ed. São Paulo: Cortez. 2002. MARCONDES, Danilo. <i>Iniciação à História da Filosofia.</i> Rio de Janeiro: J.Z.E., 2000. NAGEL, T. <i>Uma Breve Introdução à Filosofia.</i> São Paulo: Martins Fontes, 2001. RUSSELL, Bertrand. <i>Ética e Política na Sociedade Humana.</i> Tradução de Nathanael C. Caixeiro. Zahar Editores. Rio de Janeiro. 1997. 	
MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO II	Código: 01264

Bibliografia Básica:

- Leithold, Louis. **O cálculo com geometria analítica**. Revisão técnica Wilson Castro Ferreira e Silvio Pregolato. - São Paulo: Harbra, c1994.
- Murolo, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada à administração**, economia e contabilidade. São Paulo: Cengage Learning, 2004.
- Flemming, Diva Marília. **Cálculo A: funções, limite, derivação, integração**. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2012.

Bibliografia Complementar:

- BOYCE, William E.; DIPRIMA, Richard C.. Equações diferenciais elementares e problemas de valores de contorno. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.
- GOLDSTEIN, Larry Joel; SCHNEIDER, David I.; LAY, DAVID C. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. 10. ed. São Paulo: ARTMED, 2006.
- Guidorizzi, Hamilton Luiz. **Matemática para administração**. Rio de Janeiro: LTC, c2002.
- HARSHBARGER, Ronald J.; REYNOLDS, James J. Matemática aplicada: administração, economia e ciências sociais e biológicas. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.
- MEDEIROS, S. at R. Matemática aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 2006.

TEORIA ECONÔMICA

Código: 07077

Bibliografia Básica:

- Mankiw, N. Gregory. **Introdução a economia**. - São Paulo: Cengage Learning, c2013.
- Introdução à economia / Organizadores Diva Benevides Pinho, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos e Rudinei Toneto Jr.; Amaury Patrick Gremaud... [et al.]. - São Paulo: Saraiva, 2011.
- Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de. **Economia: micro e macro**. São Paulo: Atlas, [2015].

Bibliografia Complementar:

- ABEL, Andrew B; BERNANKE Ben S.; CROUSHORE, Dean, Macroeconomia. 6ª Ed. - São Paulo: Pearson, 2008.
- BAER, Werner. **A economia brasileira**. São Paulo, Nobel, 1996.
- BLANCHARD, Olivier. Macroeconomia. 5ª ed. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
- DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley; e STARTZ, Richard. Macroeconomia. 10ª ed. - São Paulo: McGraw Hill/Interamericana, 2009.
- GIAMBIAGI, Fabio. Estabilização, reformas e desequilíbrios macroeconômicos: os anos FHC. In: GIAMBIAGI, Fabio et al. **Economia Brasileira Contemporânea**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES

Código: 07263

Bibliografia Básica:

- CALDAS, Miguel P.; BERTERO, Carlos Osmar. Teoria das organizações. **São Paulo: Atlas, 2007.**
- CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. **Administração e Organizações: uma introdução à Teoria e à Prática**. Bookman Editora, 2016.
- DONALDSON, Lex. Teoria da contingência estrutural. In: CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W.R. (orgs.). **Handbook de estudos organizacionais**, V. 1, São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

- FARIA, José Henrique de. **Economia Política do Poder: fundamentos**. Vol I. Curitiba: Juruá, 2004.
- HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. Pearson, 2004.
- SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. Pearson Prentice Hall, 2008.
- WEBER, Max. Economia e sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. v. 1 e 2 **Brasília: UnB, 1999.**
- TRAGTENBERG, Maurício. **Burocracia e ideologia**. São Paulo: Unesp, 2008.

1.3.2.1.3. Descrição geral das Atividades Complementares

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

As atividades complementares são um importante instrumento de integração entre alunos através da realização de encontros, fóruns e simpósios, além da participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão. O regulamento das Atividades Complementares será elaborado e aprovado pelo NDE. Caberá também a NDE acompanhar a formação do aluno, orientando a definição dessas atividades e a regulamentação para o seu aproveitamento.

1.3.2.1.4. Organização geral do(s) Estágio(s) Curricular(es):

O estágio não será obrigatório, sendo aceito como estágio não curricular para efeito de cômputo de créditos em atividades complementares, conforme será disciplinado pela coordenação de Curso e NDE.

A realização do estágio não obrigatório tem como requisito mínimo exigido a aprovação na disciplina Teoria das Organizações – 07263.

1.3.2.1.5. Organização geral do Trabalho de Conclusão de Curso

A regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso (metodologia de execução, validação, avaliação; bancas e registro) será disciplinada pela coordenação de Curso e NDE, que serão implementados no *campus* de Santo Antônio da Patrulha.

1.4. QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA

QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA

Total de Disciplinas Obrigatórias do QSL (incluindo Estágio, Trabalho de Conclusão de Curso, Embarque, Saídas de campo, entre outros componentes específicos de cada curso são considerados obrigatórios)	2.580 h 172 créditos
Carga horária <u>mínima</u> de <u>disciplinas optativas</u> para integralização do curso	120 h 8 créditos
Atividades Complementares	300 h
Total para integralização do curso	3000 h

1.5. OFERTA

1.5.1. Funcionamento do curso: local, turno, número de vagas por ingresso;

O curso funcionará no campus de Santo Antônio da Patrulha, no turno noturno e serão oferecidas 50 vagas com ingresso anual.

1.5.2. Número de ingressantes por ano;

Serão oferecidas 50 vagas anuais.

1.5.3. Plano de implantação do curso: cronograma de entrada em oferta de cada componente curricular;

Com o início do curso em 2019.1 e com uma entrada anual, o curso será implementado totalmente em 2022.2, conforme exposto na tabela:

Ingresso anual	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2
Currículo com entrada única (50 alunos entram no primeiro ano)	1º sem	2º sem						
			3º sem	4º sem	3º sem	4º sem	3º sem	4º sem
					5º sem	6º sem	5º sem	6º sem
							7º sem	8º sem

1.5.4. Quadro de sequência lógica, incluindo resumo da carga horária: total, obrigatória, optativa. Exemplo nos anexos I e II.

1.6. RECURSOS

O Campus da Universidade Federal do Rio Grande - FURG em Santo Antônio da Patrulha, denominado Campus FURG-SAP é constituído atualmente por duas unidades: Unidade Cidade Alta e Unidade Bom Princípio.

As duas unidades distanciam-se cerca de 5 km de distância. As atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão são desenvolvidas em ambos os locais, necessitando de um atendimento contínuo de transporte coletivo público nos dois turnos do dia.

Esse traslado, realizado em caráter provisório pela FURG durante os anos de 2015 e 2016 e pelo apoio de um ônibus da Secretaria Municipal de Educação nas primeiras semanas do ano letivo de 2017, contará a partir do dia 15 de maio

do corrente ano com o serviço definitivo de linhas de ônibus a ser implementado pela empresa SUDESTE, em atendimento à solicitação da própria Universidade e com apoio da Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação.

A proposta para atendimento a esta demanda envolve o aproveitamento de linhas de ônibus já existentes no município com pequenas alterações nos seus trajetos e a colocação de novas linhas nos horários intermediários da manhã e da tarde, já que o traslado de estudantes e servidores nestes horários precisam ocorrer em ambos os sentidos, ligando as duas unidades.

Um aspecto muito relevante da proposta é que estas novas linhas não serão exclusivas para o uso da comunidade acadêmica, pois irão beneficiar sobremaneira à população patruhense, já que atenderá aos bairros da área urbana que até a presente data ainda não contavam com transporte coletivo público.

Também estão sendo realizadas tratativas para melhoria e posterior pavimentação na Avenida Coronel Francisco Borges de Lima, logradouro público que dá acesso à Unidade Bom Princípio.

A Unidade Cidade Alta situa-se na rua Barão do Cai, número 125, no bairro Cidade Alta, CEP: 95500-000 - Fone 51-36627800, email: eqa.sap@furg.br, ocupando o prédio da antiga escola Barão do Cai, acrescido de um prédio de dois pavimentos destinados a laboratórios e da construção de mais duas salas de aulas no segundo pavimento da edificação original. Neste complexo, funciona também o Polo Universitário Santo Antônio, onde a FURG atua desde 2004 com cursos à distância.

A Unidade possui construções para acessibilidade como rampa de acesso e elevador, é constituída pela secretaria, biblioteca, salas de aulas, salas de permanência dos docentes e técnicos, sala da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, destinada à assistência dos estudantes, Laboratórios, uma cantina, quadra esportiva, depósito para produtos químicos e estacionamento. Esta unidade conta ainda com o apoio dos espaços físicos do Polo Universitário Santo Antônio, localizado no mesmo complexo de edificações e onde funcionam laboratórios de informática, sala de artes e uma sala para teleconferências.

1.6.1. Instalações Físicas necessárias em geral.

No complexo da Cidade Alta estão disponíveis 4 salas de aulas, equipadas com aparelhos multimídia e condicionamento de ar. Duas delas encontram-se no pavimento térreo e as demais, construídas recentemente, no segundo pavimento da edificação.



Figura 1 – Uma das salas de aulas da Unidade Cidade Alta.

A Unidade Bom Princípio localiza-se na área de 33 hectares doada pela Prefeitura Municipal no ano de 2010, junto ao bairro de mesmo nome. Lá está sendo construído o campus definitivo da Universidade Federal do Rio Grande - FURG na região.

O pavilhão do Centro Tecnológico encontra-se concluído e é utilizado atualmente também como espaço destinado a salas de aulas da graduação e da pós-graduação, além de laboratórios de pesquisa na área da química, seu foco atual principal.

Atualmente, encontram-se em construção um prédio administrativo, um pavilhão com 16 salas de aulas, uma casa de estudante com capacidade para abrigar 60 alunos e uma edificação para ponto de convívio. Atualmente, o Centro

Tecnológico da Unidade Bom Princípio conta com salas destinadas a aulas teóricas e práticas da graduação, complementando o espaço físico da Unidade Cidade Alta.

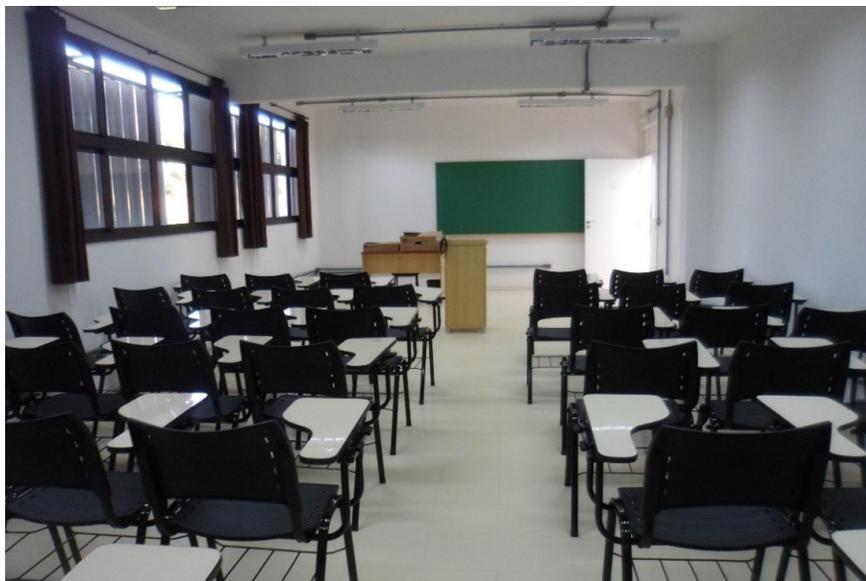


Figura 2 – Vista de uma das salas de aula para a graduação na Unidade Bom Princípio.

1.6.2. Bibliotecas

A biblioteca do Campus FURG-SAP integra o Sistema de Bibliotecas (SiB) da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, órgão ligado à Pró-Reitoria de Graduação, e tem como missão: "viabilizar o acesso e o uso da informação à comunidade acadêmica da FURG, contribuindo para o crescimento e a qualidade da educação, da pesquisa e da extensão nesta Universidade".

O SiB busca, através do acesso à informação que proporciona, servir de fonte de informação para a realização de projetos e ações de ensino, pesquisa, extensão, além de subsidiar o entretenimento e o lazer à comunidade acadêmica e externa, cumprindo caráter técnico, cultural e social, uma vez que visa atender às necessidades informacionais, tanto do público interno quanto externo à universidade.

O sistema conta com um acervo constituído por diversos tipos de materiais: livros, periódicos, CD-ROMs, DVDs, bases de dados, mapas, obras em braile, entre outros, que abrange as diversas áreas do conhecimento. O acervo de todo o

sistema pode ser consultado, via internet, através da base de dados bibliográficos ARGO, no endereço eletrônico: <https://argo.furg.br/>.

Além das suas coleções de periódicos, o SIB disponibiliza terminais de acesso ao Portal da CAPES, o qual possibilita a consulta online ao texto completo de periódicos nacionais e estrangeiros e bases de dados referenciais. O SiB é composto por uma Biblioteca Central, sua sede administrativa, e mais 7 bibliotecas setoriais, atendendo 5 Campi em quatro municípios. Os alunos da FURG têm acesso a qualquer uma destas bibliotecas.

Entre os serviços prestados pelo SiB, destacam-se:

- consulta local e on-line das obras na biblioteca;
- empréstimo domiciliar;
- empréstimo entre bibliotecas;
- renovações e auto-renovações pela internet;
- reservas de exemplares;
- serviço de referência;
- acesso ao Portal de Periódicos CAPES;
- treinamento de usuários (individual ou em grupo);
- visitas guiadas através de agendamento;
- comutação bibliográfica com outras instituições;
- alimentação e divulgação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD);
- confecção de fichas catalográficas;
- auxílio na normalização de documentos (utilizando as Normas de Brasileiras de Documentação da ABNT).

A Biblioteca Setorial do Campus FURG-SAP teve sua criação em 2009, quando foi realizado o primeiro vestibular para os cursos presenciais de Engenharias Agroindustriais. Em seu início, a coordenação da biblioteca estava a cargo dos funcionários da prefeitura local. A partir de dezembro de 2009, passou a ser de responsabilidade do próprio SiB.

Está instalada numa área de 98 m². Para o desempenho das suas atividades conta com setor de referência e de circulação, setor de processamento

técnico, espaço para estudos com mesas redondas, uma sala para estudos em grupo, dois computadores disponíveis para pesquisa, guarda volumes e espaço para o acervo com estantes de metal.

A biblioteca atende principalmente os cursos de Engenharia Agroindustrial Agroquímica, Engenharia Agroindustrial Indústrias Alimentícias e Licenciatura em Ciências Exatas (Física, Matemática ou Química), contando com um acervo com mais de quatro mil exemplares principalmente nas áreas afins aos cursos.



Figura 3 – Biblioteca Setorial Campus FURG-SAP.

1.6.3. Laboratórios

O campus possui laboratórios de física, Química Geral e Bioquímica e informática. Para o curso de Administração será utilizado o Laboratório de Informática:

- ✓ Localização: Unidade Cidade Alta/Campus FURG-SAP, rua Barão do Cahy 125.
- ✓ Descrição: laboratório que hoje tem uso nos cursos de Engenharia Agroindustrial Agroquímica, Engenharia Agroindustrial Indústrias Alimentícias e Licenciatura em Ciências Exatas do Campus SAP. Atende às aulas das disciplinas ligadas aos cursos e aos alunos em geral.
- ✓ Coordenadora: Profa Mariele de Almeida Lanes

- ✓ Atividades desenvolvidas: ensino, pesquisa e extensão.
- ✓ Principais equipamentos instalados: 30 microcomputadores completos, 1 projetor multimídia, 1 nobreak, 1 roteador de internet.
- ✓ Capacidade de atendimento: 30 alunos
- ✓ Área física disponível: 45,30 m².

1.6.4. Recursos Humanos (técnicos administrativos e docentes)

Para a criação do Curso de Administração ICEAC/FURG em SAP, são demandadas a contratação de 7 (sete) docentes vinculados ao ICEAC/FURG no ano de aprovação deste PPC (2018) e a contratação de mais uma (1) vaga docente vinculada ao ICEAC/FURG para o ano de 2019. Também, está sendo demandado, junto com esta proposta de criação do curso de Bacharelado em Administração, a contratação de 1 (um) servidor Assistente Administrativo vinculado ao ICEAC/FURG. Todos os servidores solicitados nesta proposta serão lotados no ICEAC para atuarem no Campus de Santo Antônio da Patrulha.

1.7. PROCEDIMENTOS GERAIS DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DO PPC E DA QUALIDADE DA APRENDIZAGEM

1.7.1 Práticas formais de avaliação

O Regimento Geral da Universidade Federal do Rio Grande normatiza a avaliação do desempenho discente, nas seguintes condições:

Artigo 114 - A verificação de aprendizagem será feita mediante apreciação de provas e/ou tarefas realizadas no decorrer do período letivo, as quais deverão estar especificadas no plano de ensino referido no Art. 73 e seu resultado expresso em pontos numa escala numérica de 0,0 a 10,0.

Artigo 115 - Será aprovado numa disciplina e fará jus aos créditos a ela consignados o aluno que satisfizer, simultaneamente, às seguintes condições:

a) alcançar em cada disciplina uma média de pontos final igual ou superior a 5,0;

b) tiver frequência igual ou maior que 75% às atividades previstas como carga horária no plano de ensino da disciplina;

Artigo 116 - O resultado final numa disciplina será obtido a partir dos pontos atribuídos a provas e/ou tarefas previstas no seu plano de ensino determinado de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Parágrafo único - O processamento necessário à obtenção do resultado final será de incumbência do docente ministrante da disciplina e/ou turma, e na divulgação obedecerá ao prazo fixado no Art. 113.

Artigo 117 - A avaliação do desempenho acadêmico será feita através do coeficiente de rendimento.

Parágrafo único - O coeficiente de rendimento será determinado através da média ponderada dos pontos obtidos nas disciplinas cursadas, tomando-se os créditos respectivos por peso.

Artigo 118 - É assegurado ao aluno o direito de vistas e a revisão de prova ou tarefa escrita.

Parágrafo único - O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, estabelecerá normas para os processos de revisão de provas ou tarefas.

Os mencionados artigos são complementados pela Deliberação nº 038/90 do COEPE que “Dispõe sobre Sistema de Avaliação Discente e Progressão nos Cursos de Graduação da FURG”.

1.7.2 Processo de auto-avaliação

A Universidade Federal do Rio Grande desenvolve, desde 1994, com periodicidade anual, diversos processos de avaliação intra-institucional. Num primeiro momento, naquele ano, iniciou-se o Projeto "Avaliação dos Cursos de Graduação da FURG".

Em 1996, deu-se início à avaliação institucional, como instrumento de gestão, no incremento da qualidade na FURG. As metas a serem atingidas, são: dar continuidade ao processo “Avaliação Institucional” na FURG, envolvendo todos os seus segmentos, discutir e avaliar a qualidade no dia-a-dia da instituição e implementar o processo de avaliação dos programas de extensão da Universidade Federal do Rio Grande.

Por meio da portaria nº 969/2004, o reitor da Universidade nomeou a primeira Comissão Própria de Avaliação. Esta comissão elaborou o “Estudo para Elaboração do Processo de Auto-Avaliação” da FURG que, além de conter o Projeto de Auto-Avaliação, submetido ao MEC/INEP, dentro do prazo determinado pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), sugere a criação da Secretaria de Avaliação Institucional (SAI). Em 2005, foi criada a Secretaria de Avaliação Institucional (SAI) através de Ato Executivo 013/2005, de 18 de abril de 2005 com a finalidade de assessorar e instrumentalizar o Processo de Avaliação da FURG.

O Projeto de Auto-Avaliação da FURG, elaborado pela Comissão de Implantação da CPA, definiu com objetivos:

- ▶ Desencadear um processo de Avaliação Institucional na FURG, atendendo a Lei nº. 10.861, de 14/04/2004, que regulamenta o art. 9º, inciso VI, VIII e IX, da Lei nº. 9.394, de 20/12/1996 e institui o Sistema Nacional da Avaliação da Educação Superior (SINAES); como atividade permanente de autoconhecimento das próprias potencialidades e dificuldades, através da aplicação do Modelo de Avaliação proposto pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).
- ▶ Difundir a cultura da avaliação permanente, como meio de informações para pensar e planejar constantemente as atividades de ensino, pesquisa e extensão, e de gestão da Universidade.
- ▶ Buscar, através da avaliação institucional (auto-avaliação), instrumentalizar a gestão da Universidade, em suas diversas instâncias, com vistas à melhoria da eficiência e da eficácia administrativa.

1.8. FONTES DE CONSULTA

A construção deste PPC para o curso de Administração em Santo Antônio da Patrulha seguiu as Novas Diretrizes Curriculares para os Cursos de

Administração estabelecidas através da Resolução MEC nº. 04/2005 de 13/07/2005 (Anexo 02).

ANEXO 01 – QSL DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

Quadro de Sequência Lógica: ADMINISTRAÇÃO SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

Período 1		Período 2		Período 3		Período 4		Período 5		Período 6		Período 7		Período 8		
01	01251	06	01264	12	01009	17	01030	22	07158	28	07276	33	07277	38	07060	
Mat. Adm. I 4/72h = 60h Semestral		Mat. Adm. II 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 01		Matemática Financeira - 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 06		Estatística Econômica 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 13		Administração Financeira 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 12 e 18		Aval. de Projetos de Invest. 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 22		Planej. Gestão de Projetos 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 28		Mercado de Capitais 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 12		
02	07240	07	07077	13	01073	18	07136	23	07269	29	07281	34	07278	39		
Int. a Economia 4/72h = 60h Semestral		Teoria Econômica 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 02		Int. a Est. Econômica 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 06		Análise das Dem. Finan. 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 05		Logística de Suprimentos 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 19		Administração Pública 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 08		Logística de Distribuição 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 23 e 32		Consultoria Empresarial 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 21, 22, 23, 31, 34, 32		
03	07259	08	07263	14	09047	19	07151	24	07270	30	07273	35	07279	40	07280	
Teorias da Adm. 4/72h = 60h Semestral		Teoria das Organizações 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 03		Psicologia aplic. a Adm. 4/72h = 60h Semestral		Pesquisa Operacional 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 13		Tecnologia da Informação 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 16		Adm. Sistemas de 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 19		Relações de Trabalho 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 20		Relações Organizacionais 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 29		
04		09	07266	15	07265	20	07267	25	07271	31	07274	36	08240	41	08241	
Empreend. e Inovação 4/72h = 60h Semestral		Estruturas Organizacionais 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 03		Comp. Organizacional 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 08		Gestão de Pessoas 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 15		Adm. de Marketing I 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 21		Adm. de Marketing II 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 25		Noções de Direito Adm. I 4/72h = 60h Semestral		Noções de Direito Adm. II 4/72h = 60h Semestral		
05	07173	10		16	07264	21	07268	26	07272	32	07275	37		42		
Est. das Dem. Contábeis 4/72h = 60h Semestral		Soc. Aplicad. a Adm. - 2/36h = 30h Semestral		Adm. Estratégica 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 08		Pesquisa em Adm. 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 08		Adm. da Produção I 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 19		Adm. da Produção II 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 26		TOC I 8/144h = 120h Semestral Pré-requisito(s): 21, 22, 23, 31, 34, 32		TOC II 12/216h = 180h Semestral Pré-requisito(s): 37		
		11	09713					27								
		Elem. de Filosofia - 3/36h 2/36h = 30h Semestral						Gestão Ambiental 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 08								
								09265	07252							
								Relações Humanas no 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 14	Rot. Dep. Pessoal 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 20	Prática Extensionista em 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 16	Plano de Negócios 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 04					
						08305	06457	07285	07289	09012						
						Propriedade Intelectual 4/72h = 60h Semestral	Libras I 4/72h = 60h Semestral	Tóp. Esp. em Organizações 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 09	Tóp. Esp. em Finanças 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 28	Int. a Metodologia Científica 3/54h = 45h Semestral						
							06456	07296	07290	07251						
							Simulação de Sist. Emp. 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 19	Tóp. Esp. em GP 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 20	Tóp. Esp. em Sist. de Inf. 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 30	Noções de Finanças 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 17						
							07301	07287	07291	07123						
						Direitos Humanos 2/36h = 30h Semestral	Econ. Bras. 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 08	Tóp. Esp. em Marketing 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 31	Tóp. Esp. em Logística 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 34	Gestão da QT 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 26						
						07182	07114	07288	07116	07143						
						Gestão da Informação 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 24	Elementos de Custos 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 18	Tóp. Esp. em Produção 2/36h = 30h Semestral Pré-requisito(s): 32	Políticas de Com. Exterior 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 08	Organizações e Métodos 4/72h = 60h Semestral Pré-requisito(s): 10						

OBRIGATORIAS
OPTATIVAS

CARGA HORÁRIA	
36 disciplinas de 60h	2.160h
4 disciplinas de 30h	120h
1 disciplinas de 120h	120h
1 disciplinas de 180h	180h
TOTAL DISCIP.	2.580h
Disciplinas Optativas	120h
Ativ. Complementares	300h
TOTAL	3.000h

ANEXO 02 – Resolução Nº 4, de 13 de julho de 2005

**CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO
SUPERIOR**

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005.

Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências.

Resolução CNE/CES 4/2005. Diário Oficial da União,
Brasília, 19 de julho de 2005, Seção 1, p. 26

O Presidente da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 9º, § 2º, alínea “c”, da Lei nº 4.024, de 20 de dezembro de 1961, com a redação dada pela Lei nº 9.131, de 25 de novembro de 1995, tendo em vista as diretrizes e os princípios fixados pelos Pareceres CNE/CES nos 776/97 e 583/2001, bem como considerando o que consta dos Pareceres CNE/CES nos 67/2003; 134/2003, 210/2004 e 23/2005, homologados pelo Senhor Ministro de Estado da Educação, respectivamente, em 2/6/2003, 9/9/2003, 24/9/2004 e 3/6/2005, resolve:

Art. 1º A presente Resolução institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular.

Art. 2º A organização do curso de que trata esta Resolução se expressa através do seu projeto pedagógico, abrangendo o perfil do formando, as competências e habilidades, os componentes curriculares, o estágio curricular supervisionado, as atividades complementares, o sistema de avaliação, o projeto de iniciação científica ou o projeto de atividade, como Trabalho de Curso, componente opcional da instituição, além do regime acadêmico de oferta e de outros aspectos que tornem consistente o referido projeto pedagógico.

§ 1º O Projeto Pedagógico do curso, além da clara concepção do curso de graduação em Administração, com suas peculiaridades, seu currículo pleno e sua operacionalização, abrangerá, sem prejuízo de outros, os seguintes elementos estruturais:

- I - objetivos gerais do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucionais, políticas, geográficas e sociais;
- II - condições objetivas de oferta e a vocação do curso;
- III - cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;
- IV - formas de realização da interdisciplinaridade;
- V - modos de integração entre teoria e prática;
- VI - formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;
- VII - modos de integração entre graduação e pós-graduação, quando houver;
- VIII - incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica;
- IX - concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado;

suas diferentes formas e condições de realização , observado o respectivo regulamento;

X - concepção e composição das atividades complementares; e,

XI - inclusão opcional de trabalho de curso sob as modalidades monografia projeto de iniciação científica ou projetos de atividades, centrados em área teórico-prática ou de formação profissional , na forma como estabelecer o regulamento próprio.

§ 2º Com base no princípio de educação continuada , as IES poderão incluir no Projeto Pedagógico do curso , o oferecimento de cursos de pós -graduação lato sensu, nas respectivas modalidades, de acordo com as efetivas demandas do desempenho profissional.

§ 3º As Linhas de Formação Específicas nas diversas áreas da Administração não constituem uma extensão ao nome do curso , como também não se caracterizam como uma habilitação , devendo as mesmas constar apenas no Projeto Pedagógico.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve ensejar , como perfil desejado do formando , capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento , observados níveis graduais do processo de tomada de decisão , bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado , revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade e contextualizada no trato de situações diversas , presentes ou emergentes , nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Art. 4º O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:
I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo , atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade , o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção , compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico , crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle , bem assim expressando -se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa , vontade de aprender , abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional , em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Art. 5º Os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Art. 6º A organização curricular do curso de graduação em Administração estabelecerá expressamente as condições para a sua efetiva conclusão e integralização curricular, de acordo com os seguintes regimes acadêmicos que as Instituições de Ensino Superior adotarem: regime seriado anual, regime seriado semestral, sistema de créditos com matrícula por disciplina ou por módulos acadêmicos, com a adoção de pré-requisitos, atendido o disposto nesta Resolução.

Art. 7º O Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus Colegiados Superiores Acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento, com suas diferentes modalidades de operacionalização.

§ 1º O estágio de que trata este artigo poderá ser realizado na própria instituição de ensino, mediante laboratórios que congreguem as diversas ordens práticas correspondentes aos diferentes pensamentos das Ciências da Administração

§ 2º As atividades de estágio poderão ser reprogramadas e reorientadas de acordo com os resultados teórico-práticos, gradualmente reveladas pelo aluno, até que os responsáveis pelo acompanhamento, supervisão e avaliação do estágio

curricular possam considerá-lo concluído, resguardando, como padrão de qualidade, os domínios indispensáveis ao exercício da profissão.

§ 3º Optando a instituição por incluir no currículo do Curso de Graduação em Administração o Estágio Supervisionado de que trata este artigo deverá emitir regulamentação própria, aprovada pelo seu Conselho Superior Acadêmico, contendo, obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, observado o disposto no parágrafo precedente.

Art. 8º As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

Parágrafo único. As Atividades Complementares se constituem componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado.

Art. 9º O Trabalho de Curso é um componente curricular opcional da Instituição que, se o adotar, poderá ser desenvolvido nas modalidades de monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em áreas teórico-práticas e de formação profissional relacionadas com o curso, na forma disposta em regulamento próprio.

Parágrafo único. Optando a Instituição por incluir no currículo do curso de graduação em Administração o Trabalho de Curso, nas modalidades referidas no caput deste artigo, deverá emitir regulamentação própria, aprovada pelo seu conselho superior acadêmico, contendo, obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, além das diretrizes técnicas relacionadas com a sua elaboração.

Art. 10. A carga horária mínima dos cursos de graduação será estabelecida em Resolução da Câmara de Educação Superior.

Art. 11. As Diretrizes Curriculares Nacionais desta Resolução deverão ser implantadas pelas Instituições de Educação Superior, obrigatoriamente, no prazo máximo de dois anos, aos alunos ingressantes, a partir da publicação desta.

Parágrafo único. As IES poderão optar pela aplicação das DCN aos demais alunos do período ou ano subsequente à publicação desta.

Art. 12. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Resolução CFE no 2, de 4 de outubro de 1993, e a Resolução CNE/CES no 1, de 2 de fevereiro de 2004.

EDSON DE OLIVEIRA NUNES
Presidente da Câmara de Educação Superior