

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19 CAMPUS FURG-SAP**



Santo Antônio da Patrulha, 17 de março de 2020

Direção Campus FURG-SAP

## PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19 CAMPUS FURG-SAP

### Introdução

Conforme solicitado pela reitoria da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), em reunião no último dia 16 de março com diretores de campi fora da sede e diretores de unidades e setores administrativos, a direção do Campus FURG-SAP apresenta o presente **Plano de Contingência Frente a COVID-19** com validade no período de suspensão das aulas.

As normativas descritas a seguir (itens 1 a 5) foram discutidas e aprovadas pela direção e pelos servidores lotados em Santo Antônio da Patrulha que atuam na administração e secretaria geral do Campus. Portanto, servidores que estão vinculados à direção e vice-direção do Campus FURG-SAP.

No entanto, o presente Plano, apresenta também, no item 6, medidas adotadas pela instituição e por outras unidades ou setores da FURG que atuam no campus (essas últimas que foram enviadas à direção para conhecimento).

### 1. Secretaria do Campus FURG-SAP

A secretaria do Campus FURG-SAP é considerada uma atividade essencial para o desempenho das atividades acadêmicas em Santo Antônio da Patrulha, RS. Ela concentrará suas ações nas instalações físicas situadas no novo prédio administrativo na Unidade Bom Princípio (UBP). O local de apoio da secretaria na Unidade Cidade Alta será, contudo, disponibilizado para os servidores terem acesso às impressoras existentes.

As atividades da secretaria serão implementadas por meio de trabalho remoto (Home Office). Entretanto, haverá plantões presenciais de servidores em escala na UBP todas as quintas-feiras das 8h30min até às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.

As demandas dos servidores, estudantes e terceirizados deverão ser realizadas através do e-mail [campus.sap@furg.br](mailto:campus.sap@furg.br) ou por agendamentos específicos com os técnicos e administradores da secretaria, quando houver necessidade.

Os estudantes estagiários e bolsistas que atuam na secretaria e na direção do Campus FURG-SAP desenvolverão prioritariamente suas atividades na forma de trabalho remoto, atendendo as demandas encaminhadas para eles pelos seus supervisores e coordenadores. Havendo necessidade, poderão desenvolver atividades presenciais em alguns momentos, garantidas as condições recomendadas pela segurança sanitária.

### 2. Transporte entre as Unidades do Campus FURG-SAP

O transporte entre as duas unidades do Campus FURG-SAP, Unidade Cidade Alta (UCA) e Unidade Bom Princípio (UBP) é também um fator essencial para o

funcionamento do campus constituído por dois complexos de edificações distantes. Esses deslocamentos, até então realizados por serviço de ônibus contratado de uma empresa privada, passará a ser realizado diariamente pelos veículos do próprio campus tendo em vista uma redução na quase totalidade do número de estudantes e servidores. Dessa forma, o mencionado transporte será realizado apenas nos seguintes horários:

- saída da UCA: 8h30min
- saída da UBP: 12h (retorno)
- saída da UCA: 13h45min
- saída da UBP: 17h (retorno)

Não havendo demanda de servidores e estudantes, o transporte será cancelado num ou mais desses horários. Existindo necessidade, poderá também ser acrescido algum trajeto eventual a ser definido pela equipe da secretaria.

### **3. Cantinas**

O funcionamento das cantinas da Unidade Cidade Alta e da Unidade Bom Princípio será suspenso.

### **4. Passe Livre Estudantil**

Todas as questões relacionadas à solicitação do Passe Livre Estudantil deverão ser tratadas com o acadêmico Guilherme Schuch pelo WhatsApp 9796-7498 ou pelo email [guilherme.schuch@outlook.com](mailto:guilherme.schuch@outlook.com).

### **5. Liberação de servidores**

Foram identificados, até a presente data, vários servidores com sessenta anos ou mais, servidores com doenças crônicas e gestantes que foram liberados para trabalho remoto. A relação desses servidores encontra-se disponível na direção do campus.

### **6. Outras informações importantes, incluindo medidas adotadas por unidades e setores da FURG que atuam em Santo Antônio da Patrulha:**

#### **6.1. Turnos de funcionamento do Campus FURG-SAP**

Seguindo a determinação aprovada em reunião dos diretores de campi, diretores de unidades e reitoria no último dia 16 de março, o Campus FURG-SAP terá suas atividades desenvolvidas de forma remota ou presencial apenas nos turnos da manhã e tarde. Estão suspensas as atividades da noite.

#### **6.2. PRAE FURG-SAP**

Conforme informações recebidas da PRAE FURG-SAP, o atendimento presencial dos estudantes será realizado nas terças, quartas e quintas-feiras das 14 horas até às 17h30min. Quaisquer demandas dos estudantes ou servidores poderão ser enviadas para o e-mail [aliniemariot@hotmail.com](mailto:aliniemariot@hotmail.com).

### 6.3. Biblioteca - SIB

Conforme consta no site da FURG, a biblioteca do Campus FURG-SAP, assim como toda a equipe do Sistema de Bibliotecas (SIB), estará atendendo remotamente às demandas consideradas emergenciais. Todos os usuários terão renovação automática de empréstimos e poderão retirar os livros reservados no retorno das aulas. Maiores informações e solicitações devem ser enviadas para o e-mail [sib.sap@furg.br](mailto:sib.sap@furg.br).

### 6.4. NTI-FURG

Conforme informação do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI/FURG) todas as atividades essenciais estarão em funcionamento de forma remota, tanto no campus sede quanto nos campi fora do município de Rio Grande (RS). Quando for uma demanda urgente o atendimento de forma presencial deverá ser solicitado ao Núcleo. A comunicação com o NTI ocorrerá através do sistema de solicitações disponível em [sistemas.furg.br](http://sistemas.furg.br). A servidora do NTI, que atua no campus FURG-SAP, coloca-se também a disposição para orientações por e-mail ou fone.

### Considerações finais

As providências descritas nesse plano poderão ser alteradas a qualquer momento, seguindo orientações institucionais ou ajustes nas medidas implementadas em função da evolução da pandemia.

Todos os servidores tiveram acesso às medidas de segurança descritas no memorando 4/2020 da reitora da FURG e o Plano de Contingência da Fiocruz com orientações de como proceder, seguindo medidas de higiene pessoal e etiqueta respiratória. Frequentemente, os servidores têm postado nas redes sociais avisos e orientações para prevenção ao Coronavírus.

A direção do Campus FURG-SAP há cerca de 15 dias promoveu uma reunião com a responsável pela vigilância sanitária no município, coordenadores de cursos, secretaria e Prae, quando as primeiras medidas de orientação à comunidade acadêmica foram implementadas.

Novas informações/orientações serão sempre divulgadas no site do campus FURG-SAP, <http://www.sap.furg.br>, no espaço caracterizado como “Boletim do Campus sobre o Coronavírus”.

Prof. Dr. Antônio Valente  
Diretor Campus FURG-SAP