



**CONSELHO DO CAMPUS FURG-SAP**

**ATA 010/2018**

Aos treze dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta e nove minutos, na sala de webconferência do Polo Universitário – Unidade Cidade Alta, reuniu-se ordinariamente o Conselho do Campus FURG-SAP, sob a presidência do Diretor do Campus Prof<sup>o</sup>. Antônio Luís Schifino Valente, contando com a presença dos seguintes Conselheiros: Rosângela Menegotto Costa, Juliana da Silveira Espíndola, Jorge Estuardo Tello Gamarra, Karin Ritter Jeliniek, Itiara Gonçalves Veiga, Cristiano Rodrigues Garibotti, Neusa Fernandes de Moura, Lizandro Mello Pereira, Soledad Bech Gaivizzo, Iron Junior Vieira Lobo e Nicoli Peroza Ramos. O Senhor Presidente Antônio Valente abriu a reunião, colocando em aprovação a alteração na ordem da pauta, devido à participação da administradora do Campus FURG-SAP, Andrea Edom Morales, que apresentaria o orçamento do mesmo e necessitava se ausentar devido às demais atividades durante a manhã. A sugestão foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **1º) Assunto: Aprovação da Ata 9 da reunião anterior.** O Senhor Diretor Antônio Valente colocou a Ata 009/2018, veiculada anteriormente via e-mail, em aprovação. A ata foi aprovada com unanimidade. Logo em seguida, passou à pauta da reunião, conforme sequência anteriormente aprovada. **2º) Assunto: Orçamento FURG-SAP 2018.** O Senhor Diretor Antônio Valente contextualizou a apresentação do orçamento, colocando que o Campus/SAP possui um orçamento provisório, até que haja uma definição de matriz orçamentária para os Campi Fora da Sede da FURG. Logo em seguida, a Administradora Andrea Edom seguiu apresentando a tabela do Orçamento FURG-SAP, anexa a esta ata, compreendendo o período de 2016 a 2018. A Administradora Andrea destacou que a tabela dispõe sobre as receitas, contemplando orçamento previsto, acréscimo e valores contingenciados e despesas, distribuídas em três categorias: materiais de consumo, diárias e serviços. A Administradora Andrea salientou ainda, que o orçamento correspondente a 2018 apresenta uma previsão de gastos que pode, devido à necessidade, ser modificado. A Conselheira Itiara Veiga solicitou maiores esclarecimentos do que seria esse valor contingenciado no orçamento, bem como questionou se todas as despesas passam pelo conhecimento da Administradora do Campus/SAP. O questionamento foi respondido pela Administradora Andrea, que afirmou ter conhecimento de todas as despesas do orçamento do Campus/SAP, bem como esclareceu, que o valor contingenciado no orçamento refere-se a valor retido pelo governo que pode ou não ser liberado e que não se tem como prever essa liberação. Seguiu salientando que no ano de 2018 o governo contingenciou 40% da matriz orçamentária de toda União e, conseqüentemente a FURG teve esse percentual contingenciado do seu orçamento. O Conselheiro Lizandro Mello salientou o volume do valor gasto com o disk entulho, e propôs a possibilidade de realização de trabalho conjunto com o Comitê de Gestão Ambiental FURG-SAP, para diminuir esse valor constante e significativo de despesa. A Administradora Andrea respondeu que a demanda de entulhos é diária, o que dificultaria outra forma de recolhimento, mas que irá verificar algumas alternativas de trabalho em conjunto com o Comitê de Gestão Ambiental. O Senhor Diretor Antônio Valente colocou o orçamento referente a 2018 em aprovação, sendo o mesmo aprovado com unanimidade. O Conselheiro Cristiano Garibotti solicitou que o documento de apresentação do Orçamento FURG-SAP fosse anexado a ata (ANEXO I). **3º) Planejamento FURG-SAP 2018.** O Senhor Diretor Antônio Valente apresentou a título de conhecimento para os conselheiros, as principais atividades

desenvolvidas no primeiro semestre de 2018, ressaltando questões como: as tratativas no sentido de viabilização do transporte entre as Unidades Campus/SAP; os estudos e providências juntos às unidades acadêmicas referente às propostas de novos cursos para a FURG-SAP; mobilização junto à Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores para a aprovação do projeto de Lei Nº 269, que permitirá a implementação de uma linha de transporte coletivo entre as duas unidades do Campus FURG-SAP, projeto que foi aprovado pelos vereadores; as tratativas para transformação da área da Unidade Bom Princípio em área de regime especial quanto ao plano diretor, tema já aprovado em audiência pública; a alteração do projeto arquitetônico de um setor do segundo pavimento do pavilhão de salas de aulas em construção na Unidade Bom Princípio, com a criação de várias salas de permanência, bem como modificação do tamanho de algumas salas de aulas, que teve total apoio da Pró-Reitoria de Infraestrutura - PROINFRA; previsão de condicionamento de ar, mobiliário, cortinas para o prédio administrativo, proposição à PROINFRA da construção de algumas divisórias no Centro Tecnológico da Unidade Bom Princípio; pinturas do logo da FURG nos muros das duas unidades do Campus FURG-SAP; início da arborização da Unidade Bom Princípio em conjunto com a PROINFRA; desenvolvimento do regimento interno do campus pela comissão especial do Conselho FURG-SAP para esta finalidade; divulgação dos cursos de graduação nas escolas, atividade coordenada pela vice-diretora professora Darlene Webler, entre outros assuntos. O Diretor apresentou também as principais ações previstas pelo planejamento para o segundo semestre letivo de 2018. O planejamento segue em anexo nesta ata (ANEXO II).

**4º) Agendamento da recepção ao diretor da Faculdade de Direito (FADIR/FURG) para a apresentação de uma proposta da unidade visando à criação de um novo curso para o Campus FURG-SAP.** O Senhor Diretor Antônio Valente informou que a Faculdade de Direito da FURG/FADIR, na pessoa de seu Diretor, professor Anderson Lobato, entrou em contato sobre a possibilidade de apresentar uma proposta de novo curso para o Campus/SAP, o curso de Políticas Públicas. O Diretor Antônio Valente sugeriu a realização de uma reunião plenária com a participação dos membros do Conselho e demais integrantes da comunidade acadêmica de SAP para um conhecimento mais amplo dos docentes, técnicos e estudantes quanto à proposta da FADIR. Sugestão foi aprovada por todos, ficando o diretor de agendar em comum acordo com o diretor da FADIR a melhor data. Em seguida, a Conselheira Itiara reforçou a importância de uma avaliação dos espaços físicos para a criação de novos cursos. O Senhor Diretor Antônio Valente apresentou algumas possibilidades de utilização de espaços físicos para realização de aulas. A Conselheira Soledad Bech ressaltou que a discussão de novos cursos é sempre significativa para o Campus/SAP, mas salientou a urgência de um estudo de redimensionamento dos técnicos atuantes no Campus/SAP, para atendimento da demanda dos cursos futuros considerando os já existentes no Campus. Seguiu reforçando a relevância desse estudo que considera a relação entre o público alvo e o número dos técnicos, principalmente tendo em vista a impossibilidade da vinda de novos técnicos, salientada por várias instâncias institucionais. A Conselheira Soledad reforçou que a vinda de novos cursos irá demandar considerável aumento no fluxo das atividades, e que os técnicos já estão atuando no limite de suas atribuições. A Conselheira Soledad colocou ainda, a problemática do preenchimento das lacunas no quadro de servidores técnicos com estagiários, ressaltando entre outros fatores específicos e desfavoráveis, a flexibilização de horários exigida na atuação dos mesmos. Encerrou a sua fala ratificando a importância da realização do estudo de redimensionamento dos técnicos, por que não é viável se pensar a proposta de novos cursos, considerando apenas o quadro de docentes e espaços físicos. O Conselheiro Lizandro reforçou a importância da colocação da Conselheira Soledad quanto ao estudo de redimensionamento dos técnicos atuantes no

Campus/SAP e salientou que como de costume, a categoria dos técnicos atuantes no Campus/SAP, realiza uma reunião anterior a reunião mensal do Conselho FURG-SAP para discussão da pauta e, que o pedido quanto ao redimensionamento dos técnicos foi unânime entre os presentes na reunião dos técnicos. Continuou colocando que a matriz dos cargos para os técnicos administrativos em educação da FURG, conforme informado pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PROGEP tem cinco vagas abertas de auxiliar em administração, e que, portanto, tem a contemplação de vagas e não tem a disponibilidade, e que a problemática é uma pauta de segmento. Reforçou que na reunião de abril (Ata 007), já houve esse alerta de que os técnicos do Campus trabalham além de seus limites, podendo caracterizar desvio de função, e que a culpa pela inviabilização de novos cursos não poderá ser jogada nas costas dos Técnicos Administrativos em Educação - TAE por falhas na gestão da Universidade. A Conselheira Karin Ritter reforçou a importância do pedido dos técnicos, tendo em vista que no projeto do Mestrado Profissional de Ciências Exatas tem contemplado a vaga de um técnico de assistente em administração, vaga essa que não foi liberada ainda, sendo que o curso já está em andamento. Seguiu colocando para o Conselho FURG/SAP a problemática da secretaria da Pós-Graduação em termos de espaço físico e de recursos humanos, sendo que a mesma terá que funcionar no saguão da Unidade Cidade Alta e que será gerida por um estagiário, na impossibilidade de um servidor. O Senhor Diretor informou que já fez contato com a Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP/FURG), Lúcia Anello, solicitando que ela viesse ao Campus FURG-SAP para ouvir as demandas dos técnicos e ajudar a encontrar soluções para o oferecimento dos novos cursos. Será agendada uma data para esta reunião.

**5º) Representação FURG-SAP.** O Senhor Diretor Antônio Valente colocou que é de conhecimento da grande maioria a questão da presença de cachorros nas dependências das Unidades do Campus/SAP, o que acarreta alguns problemas com a comunidade em geral. Informou que juntamente com a técnica Marcia Silveira, foi acertada com a Prefeitura Municipal a formação de uma comissão para estudar e propor soluções para esses animais que também estão presentes na área urbana. Sendo assim, colocou em aprovação o nome das servidoras Márcia Victoria Silveira e Karin Ritter Jelinek para representar a FURG na Comissão de Bem-Estar de Animais de Pequeno Porte do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS. Continuou pontuando a necessidade de indicação de um representante docente na Composição da CIAP do Campus, pois o Professor André Ricardo pediu para se desligar da mesma. O Senhor Diretor Antônio Valente informou que o Professor Hugo Ariel se prontificou a integrar a Comissão da CIAP do Campus e seguiu colocando as duas representações em aprovação pelo Conselho FURG-SAP, o que foi aprovado com unanimidade pelos presentes.

**6º) Assuntos gerais:** A professora Karin colocou novamente a situação da Secretaria de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Ciências Exatas, que funcionará no saguão e com um estagiário para ciência e aprovação dos conselheiros. Seguiu demonstrando preocupação com a situação e levantou questões como o arquivamento de documentos entre outros aspectos. O Senhor Diretor Antônio Valente colocou em aprovação o funcionamento da Secretaria de Pós Graduação em caráter emergencial no semestre de 2018/2 no saguão da Unidade Cidade Alta, o que foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. O Senhor Diretor Antônio Valente sugeriu a substituição da reunião do Conselho FURG-SAP prevista para o dia dez de agosto de dois mil e dezoito por uma plenária destinada a apresentar a todos os servidores o planejamento do Campus/SAP 2018, bem como informar assuntos de interesse de todos referentes, sobretudo, aos novos cursos previstos, obras e estudo sobre destinação de espaços físicos, entre outros de interesse geral. A sugestão foi aprovada com unanimidade pelos conselheiros. A Conselheira Juliana Espíndola informou que o horário das 8h às 10h30min das sextas-feiras foi

bloqueado durante o semestre 2018/2, para contemplar a participação dos representantes nos Conselhos dos quais fazem parte. O Conselheiro Lizandro colocou a composição da CIAP e relatou que a mesma está trabalhando na autoavaliação, na fase de análise dos dados que serão apresentados à comunidade do Campus junto do Seminário de Construção do PDI, marcado para o dia 13 de agosto; reforçou que se faça a divulgação entre os pares para a participação neste Seminário, que definirá os rumos do Campus/SAP e da Universidade como um todo, no período 2019-2022; **Pauta Fixa. Processo Eleição Direção Campus/SAP.** O Conselheiro Lizandro Mello colocou que o processo está em andamento e que devido à atuação de membros em diversas comissões junto à demanda de trabalho não há tempo para reunir a Comissão e pautar o processo. Nada mais havendo a registrar desta reunião, que encerrou às dez horas e quarenta e trinta e cinco minutos, eu, Daiana Bastos, secretária geral lavrei a presente ata que vai assinada pelo Presidente do Campus FURG-SAP.

## ANEXO I – ORÇAMENTO FURG-SAP

ORÇAMENTO FURG SAP		2016	2017	2018	2018*
<b>I - RECEITAS</b>					
Orçamento previsto (abertura)		30.000,00	34.558,20	57.513,55	57.513,55
Acréscimo		25.877,60			
Contingenciamento		-6.400,00	0,00	-23.005,42	-23.005,42
	<i>Total disponível</i>				
	<b>Subtotal I - RECEITAS DISPONÍVEIS</b>	<b>49.477,60</b>	<b>34.558,20</b>	<b>34.508,13</b>	<b>34.508,13</b>
<b>II - DESPESAS</b>					
<b>1. MATERIAL DE CONSUMO</b>					
Material de manutenção		12.265,18	7.861,95	8.250,00	3.868,70
Reagentes		5.049,40			
Cartão de suprimento		2.570,51	2.280,84	3.500,00	1.453,25
Almoxarifado		5.410,22	5.564,93	6.000,00	2.837,09
	<b>Sub-total 1 - MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>25.295,31</b>	<b>15.707,72</b>	<b>17.750,00</b>	<b>8.159,04</b>
<b>2. DIÁRIAS</b>					
Diárias		3.000,00	5.533,34	5.500,00	2.000,00
Diárias		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Sub-total 2 - DIÁRIAS</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.533,34</b>	<b>5.500,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3. SERVIÇOS</b>					
Disk Entulho		7.000,00	6.500,00	6.500,00	5.000,00
Cartão de suprimento		617,90	150,08	2.000,00	762,00
Outros		11.640,00	2.430,00	2.758,00	0,00
	<b>Sub-total 3 - SERVIÇOS</b>	<b>19.257,90</b>	<b>9.080,08</b>	<b>11.258,00</b>	<b>5.762,00</b>
	<b>SUBTOTAL DE DESPESAS</b>	<b>47.553,21</b>	<b>30.321,14</b>	<b>34.508,00</b>	<b>15.921,04</b>

