

EDITAL Nº 1, DE 22 DE JULHO DE 2024

A direção do campus FURG-SAP torna público o presente edital de seleção para a ocupação de uma (1) vaga de estágio remunerado não obrigatório e para a formação de cadastro reserva.

1. CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

Carga horária semanal: 20 horas

Áreas de atuação: Administrativa (Secretaria e Administração)

Atividades a serem desenvolvidas:

Auxiliar nas atividades administrativas da secretaria do campus, atender à comunidade acadêmica, atender ao público em geral, organizar e arquivar documentos, apoiar a inserção de documentos no site do campus, apoiar as atividades administrativas em geral.

2. REMUNERAÇÃO

Valor da bolsa: R\$787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos). Auxílio transporte: R\$10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado.

3. DOS REQUISITOS

- Ser estudante regular (matriculado e frequentando) de um dos cursos oferecidos no Campus SAP;
- Não estar em situação de trancamento total;
- Ter cursado no mínimo um semestre;
- Não estar em condição de formando;
- Não ter registro de reprovação por frequência;
- Ter disponibilidade de permanência de no mínimo 01 (um) ano no estágio;
- Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- Possuir conhecimento em informática;
- Possuir habilidades relativas ao atendimento ao público;
- Não possuir bolsa remunerada (exceto auxílios estudantis)

4. INSCRIÇÕES

Período:

As inscrições devem ser realizadas no período de 05/08/2024 a 09/08/2024.

Procedimento:

O(A) estudante deve enviar um e-mail contendo nome completo, número de matrícula e deve anexar o comprovante de matrícula e o histórico escolar da graduação para o endereço campus.sap@furg.br com o título: "**Inscrição para seleção de estágio: nome do candidato**".

Atenção: não serão aceitas inscrições feitas fora do período indicado para as mesmas.

5. SELEÇÃO

A seleção será realizada em duas etapas:

- **Etapa 1 - Análise do currículo**

A ser realizada pela equipe de seleção da Secretaria do Campus FURG-SAP.

- **Etapa 2 - Entrevista**

Os(as) candidatos selecionados deverão comparecer no Prédio Administrativo da Unidade Bom Princípio (UBP) do Campus FURG-SAP, na data e horário indicados na lista a ser divulgada, conforme Cronograma (Anexo I), para a realização de entrevista com a equipe de seleção da Secretaria do Campus FURG-SAP.

É de responsabilidade do(a) candidato(a) acessar os meios para conhecimento da data e horário da sua entrevista.

O(a) candidato(a) que não comparecer à entrevista e não justificar a ausência até 24 horas após o horário agendado, através do e-mail campus.sap@furg.br, será automaticamente desclassificado da seleção.

6. RESULTADO

O resultado final da seleção será divulgado em data posterior a finalização das entrevistas no site do Campus FURG-SAP (www.sap.furg.br).

O presente edital terá validade de 01 (um) ano a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser renovado por igual período.

Santo Antônio da Patrulha, 22 de julho de 2024.

Antônio Valente
Diretor do Campus FURG-SAP

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA



ANEXO I

| Cronograma | | |
|--|----------------------------|--|
| Etapa | Data | Local |
| 1. Inscrições | 05/08/2024 a 09/08/2024 | e-mail: campus.sap@furg.br |
| 2. Divulgação das inscrições homologadas | 13/08/2024 | www.sap.furg.br |
| 3. Divulgação das datas e horários das entrevistas | 15/08/2024 | www.sap.furg.br |
| 4. Entrevistas | 19/08/2024 a 23/08/2024 | 2º andar do prédio Administrativo - Bom Princípio - Campus SAP |
| 5. Resultado | 27/08/2024 | www.sap.furg.br |